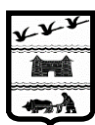


Официальный бюллетень Органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области



Большереченский муниципальный район

пятница 04 июня 2021 года № 24



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

№ 188

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 20.05.2021 года № 167 «О признании утратившим силу постановления Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 29.06.2020 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство»

Руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я е т:

1. В постановлении Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 20.05.2021 года № 167 «О признании утратившим силу постановления Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 29.06.2020 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство» цифры «78» заменить цифрами «159».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и размещению на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области В.М. Епанчинцева.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

№ 189

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.05.2017г. № 151 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на подготовку к отопительному осенне-зимнему периоду 2021-2022 года»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Изложить приложение к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.05.2017г. № 151 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на подготовку к отопительному осенне-зимнему периоду 2021-2022 года» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Большереченского муниципального района, начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ С.А. Носковца.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец

Приложение
к постановлению
Администрации Большереченского
муниципального района
Омской области
От 31.05.2021г № 189

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере
жилищно-коммунального хозяйства на подготовку к отопительному
осенне-зимнему периоду 2021-2022 года

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на подготовку к отопительному осенне-зимнему периоду 2021-2022 года (далее - Порядок) определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор);
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии из бюджета Большереченского муниципального района предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы за исключением государственных и муниципальных учреждений, оказывающим населению коммунальные услуги на территории Большереченского муниципального района (далее - организации).

1.3. Субсидии предоставляются в целях:

- подготовки к отопительному осенне-зимнему периоду в Большереченском муниципальном районе 2021-2022 года;
- возмещения затрат, произведенных организацией в текущем финансовом году и связанных с выполнением работ по реконструкции (капитальному ремонту) объектов теплоснабжения;
- финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Большереченского муниципального района Омской области для предоставления субсидии, является Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

- организация и осуществление деятельности в сфере оказания услуг по теплоснабжению;
- отсутствие процедуры банкротства в отношении организации;
- наличие задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, которые не находятся в стадии процедуры ликвидации (реорганизации), не имеют решений арбитражных судов о признании несостоятельными (банкротами) и об открытии конкурсного производства.*

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений: на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора в очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района Омской области (проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявлений, направленных Заявителем для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления Заявлений на участие

в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора с указанием:

- срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

*только в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области»

-наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

-целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

-сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

-требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

-порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

-правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

-порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или в главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии, направляет в Администрацию в установленный для этого срок следующие документы:

- предложение (заявку) о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- документ, подтверждающий полномочия представителя организации;

- учредительные документы (подлинник и копия);

- документ, подтверждающий государственную регистрацию организации;

- документ о постановке организации на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (подлинник и копия);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник);

- экономическое обоснование получения субсидии (в зависимости от цели предоставления субсидии: перечень планируемых в 2021, 2022 году ремонтно-строительных работ, не включенных в тарифы для потребителей; расчет размера субсидии, исходя из данных актов сверки расчетов между организациями коммунального комплекса, осуществляющими регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Омской области, и поставщиками топливно-энергетических ресурсов о наличии задолженности; локальные сметные расчеты на проведение капитальных ремонтов, утвержденные организацией). Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений (копий документов, отчетности, иной информации) несет организация.

Документы необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидии могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.5. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации:

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.6. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

2.7. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором выдается субсидия, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 3.1. :

- справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемая заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Администрацию документов для получения субсидии.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка рассматриваются Администрацией в срок не более 5 рабочих дней.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.5. Размер субсидии определен законом (решением) о бюджете Большереченского муниципального района Омской области.

3.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- на подготовку к отопительному осенне-зимнему периоду в Большереченском муниципальном районе 2021-2022 года;

- на возмещение затрат, произведенных организацией в текущем финансовом году и связанных с выполнением работ по реконструкции (капитальному ремонту) объектов теплоснабжения;

- на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области.

3.7. Получатели субсидий - юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, не могут приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;
- нецелевое использование субсидий, в том числе выявленное по результатам проверки;
- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Порядка;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

3.9. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 3.8. настоящего Порядка Администрация выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму в бюджет Большереченского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

3.10. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами согласно подпункту «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора, Администрация осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района и направляет его в адрес организации, прошедшей отбор, в двух экземплярах для ознакомления и подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

3.12. В соглашении устанавливаются значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

3.13. В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.14. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 3.3. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.15. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Большереченского муниципального района.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчеты: - об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из районного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг; - о достижении значений результатов предоставления субсидии из районного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг; по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденных Комитетом финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района. 4.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка использования организацией субсидии осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

С целью осуществления контроля Комитет финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района совместно с Администрацией обязаны проводить проверку соблюдения организацией условий, целей использования субсидии.

5.2. В случае выявления нарушений, перечисление денежных средств получателю субсидий прекращается до полного устранения нарушений.

5.3. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

5.4. Возврат средств субсидии осуществляется получателем в соответствии с пунктами 3.9. и 3.10. настоящего Порядка.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
в сфере жилищно-коммунального хозяйства
на подготовку к отопительному
осенне-зимнему периоду 2021-2022 года

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Заявка)

о предоставлении субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на подготовку к отопительному осенне-зимнему периоду 2021-2022 года

1. Организация (полное наименование): _____

2. _____

ИНН/КПП: _____

3. Место регистрации в качестве юридического лица: _____

4. Адрес фактического местонахождения: _____

5. Телефон: _____

Факс: _____

6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): _____

7. Экономическое обоснование получения субсидии:

1. Подтверждаю, что на 1 _____ 20__ года*:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- отсутствует статус иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на подготовку к отопительному осенне-зимнему периоду 2021-2022 года, утвержденного постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от _____ года № _____.

2. Подтверждаю, что на дату подачи документов для получения субсидии получатель субсидии:

- юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на подготовку к отопительному осенне-зимнему периоду 2021-2022 года, утвержденного постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от _____ года № _____.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

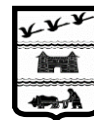
Руководитель организации,
или уполномоченное лицо** _____

Регистрационный номер предложения (заявки)

Дата приема предложения (заявки): «__» _____ 20__ г.
Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку)

* Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).

** В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 191

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 339 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.08.2013 года № 481 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большереченского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ", Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. В приложении № 3 «Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Большереченского муниципального района Омской области» (далее – Подпрограмма) к постановлению Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 339 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области» (далее – Программа):

1.1. В строке «Финансовое обеспечение» паспорта Подпрограммы цифры «38 566 303,86» заменить цифрами «42 834 081,77», цифры «5 545 946,47» заменить цифрами «9 813 724,38»;

1.2. В разделе V Подпрограммы цифры «38 566 303,86» заменить цифрами «42 834 081,77», цифры «5 545 946,47» заменить цифрами «9 813 724,38».

1.3. Приложение к Подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В приложении № 10 к Программе строки 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 46.1, 47, 117 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации» паспорта Программы цифры «1 464 249 569,18» заменить цифрами «1 465 517 347,09», цифры «252 606 176,94» заменить цифрами «253 873 954,85».

4. В разделе 6 Программы цифры «1 464 249 569,18» заменить цифрами «1 468 517 347,09», цифры «252 606 176,94» заменить цифрами «256 873 954,85», цифры «38 566 303,86» заменить цифрами «42 834 081,77».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области В.М. Епанчинцева.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец

1	Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Управления сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области	январь 2020	декабрь 2026	Управление сельского хозяйства (УСХ)	УСХ	26631787,39	3975137,93	4304181,65	2975137,93	3844332,47	3844332,47	3844332,47	3844332,47	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	январь 2020	декабрь 2026	Управление сельского хозяйства (УСХ)	УСХ	26631787,39	3975137,93	4304181,65	2975137,93	3844332,47	3844332,47	3844332,47	3844332,47	x	x	x	x	x	x	x	x

2	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными, которые не имеют владельцев, а также с животными, владельцы которых неизвестны на территории муниципальных районов Омской области	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	5186162,31	413568,89	838887,82	357609,60	894024,0	894024,0	894024,0	894024,0	894024,0	Количество отловленных безнадзорных животных	гол	1100	150	200	150	150	150	150	150	150
3	Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам	январь 2020	декабрь 2021	УСХ	УСХ	61790,64	61790,64	0	0	0	0	0	0	Процент сданных пакетов документов по кредитованию ЛПХ на субсидирование к полученным пакетам документов в кредитных организациях на развитие ЛПХ	процент	80	80	0	0	0	0	0	0	0	

4	Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат по производству молока	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	9047351,62	3006511,52	4320840,1	120000,0	400000,0	400000,0	400000,0	400000,0	Количество молока, сданного гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, на промышленную переработку	Тыс. тонн	6,06	0,81	1,2	0,81	0,81	0,81	0,81	0,81
5	Субсидии на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	150162,81	55348,0	69814,81	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	Количество специалистов	Чел.	37,0	5	7	5	5	5	5	5

6	Проведение смотров, конкурсов, соревнований по направлениям сельскохозяйственного производства и конно-спортивный праздник	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	355000,0	25000,0	80000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	Количество награжденных	чел	141	21	15	21	21	21	21	21
7	Проведение праздника «День сельского хозяйства»	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	1401827,0	201827,0	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0	Количество награжденных	чел	700	100	100	100	100	100	100	100
8	Производство продукции и сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	х	х	х	х	х	х	х	х	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	процент	101,2	102	99,3	102,3	102,5	100,5	100,9	100,7

9	Производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	х	х	х	х	х	х	х	х	Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур	Тонн	232800	32900	32500	33000	33200	33500	33700	34000
10	Производство мяса во всех категориях хозяйств	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	х	х	х	х	х	х	х	х	Количество мяса	тонн	26950	3740	3770	3800	3850	3890	3930	3970
11	Производство молока во всех категориях хозяйств	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	х	х	х	х	х	х	х	х	Количество молока	тонн	177000	24700	24900	25000	25300	25500	25700	25900
12	Повышение уровня заработной платы работников СХО	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	х	х	х	х	х	х	х	х	Среднемесячная заработная плата	рублей	Х	21500	23400	24500	25600	27800	28900	30800
13	Производственно-финансовая деятельность СХО	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	х	х	х	х	х	х	х	х	Рентабельность	процент	Х	3,5	3,7	3,9	4	4,5	4,7	5
14	Строительство цеха по переработке молока, ИП Глава КФХ Ложкин С.В.	январь 2020	декабрь 2026	УСХ	УСХ	х	х	х	х	х	х	х	х	Объем выпуска продукции	тонн	3506	0	456	500	550	605	665	730

15	ИТОГО					42834081,77	7739183,98	9813724,38	3707747,53	5393356,47	5393356,47	5393356,47	5393356,47	x	x	X	x	X	x	x	x	X	x
----	-------	--	--	--	--	-------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Большереченского
муниципального района Омской области
от 02.06.2021г № 191

№ п/п	Наименование показателя	Срок реализации		Соисполнитель, исполнитель основного мероприятия, исполнитель ведомственной целевой программы, исполнитель мероприятия	Финансовое обеспечение									Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы													
		с (год)	по (год)		Источник	Объем (рублей)									Наименование	Единица измерения	Значение										
						Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы										Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы									
							2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2020				2021	2022	2023	2024	2025	2026				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
32	Подпрограмма № 3 "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Большереченского муниципального района Омской области"	2020	2026	Управление сельского хозяйства Администрации	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00																	
35	Мероприятие 2: Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными, которые не имеют владельцев, а также с животными, владельцы которых неизвестны на территории муниципальных районов Омской области	2020	2026	Управление сельского хозяйства Администрации	Всего, из них расходы за счет:	5 186 162,31	413 568,89	838 887,82	357 609,60	894 024,00	894 024,00	894 024,00	894 024,00	Количество отловленных безнадзорных животных	голов	1100	150	200	150	150	150	150	150
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	5 186 162,31	413 568,89	838 887,82	357 609,60	894 024,00	894 024,00	894 024,00											
36	Мероприятие 3: Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение процентной	2020	2021	Управление сельского хозяйства Администрации	Всего, из них расходы за счет:	61 790,64	61 790,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Процент сданных пакетов документов по кредитованию ЛПХ на	проценто в	80	80	0	x	x	x	x	x

38	Мероприятие 5:Субсидии на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий	2020	2026	Управление сельского хозяйства Администрации	Всего, из них расходы за счет:	150 162,81	55 348,00	69 814,81	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Количество специалистов	человек	37	5	7	5	5	5	5	5	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	30 553,48	553,48	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00											5 000,00
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	119 609,33	54 794,52	64 814,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
39	Мероприятие 6: Проведение смотров, конкурсов, соревнований по направлениям сельскохозяйственного производства и конно - спортивный праздник	2020	2026	Управление сельского хозяйства Администрации	Всего, из них расходы за счет:	355 000,00	25 000,00	80 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Количество награжденных	человек	141	21	15	21	21	21	21	21	21
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	355 000,00	25 000,00	80 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00											

					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00																			
40	Мероприятие 7: Проведение праздника «День сельского хозяйства»	2020	2026	Управление сельского хозяйства Администрации	Всего, из них расходы за счет:	1 401 827,00	201 827,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00		Количество награжденных	человек	700	100	100	100	100	100	100	100
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета	1 401 827,00	201 827,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00												
					2. Поступлений целевого характера из районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
41	Мероприятие 8: Производство продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	2020	2026	Управление сельского хозяйства Администрации	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	проценто в	101,2	102	99,3	102,3	102,5	100,5	100,9	100,7	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из	x	x	x	x	x	x	x	x												
					2. Поступлений целевого характера из																				

					областн о бюджета																			
					2. Поступлен ий целевого характера из областн о бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
42	Мероприятие 9: Производство растениеводства в хозяйствах всех категорий	2020	2026	<i>Управление сельского хозяйства Администрац ии</i>	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур	тонн	232800	32900	32500	33000	33200	33500	33700	34000
					1. Налоговы х и неналого вых доходов, поступлен ий нецелево го характера из областн о бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
					2. Поступлен ий целевого характера из областн о бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
43	Мероприятие 10: Производство мяса во всех категориях хозяйств	2020	2026	<i>Управление сельского хозяйства Администрац ии</i>	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Количество мяса	тонн	26950	3740	3770	3800	3850	3890	3930	3970
					1. Налоговы х и неналого вых доходов, поступлен ий нецелево го характера	x	x	x	x	x	x	x	x											

					из областного бюджета																		
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x										
44	Мероприятие 11: Производство молока во всех категориях хозяйств	2020	2026	Управление сельского хозяйства Администрации	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	Количество молока	тонн	177000	24700	24900	25000	25300	25500	25700	25900
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
45	Мероприятие 12: Повышение уровня	2020	2026	Управление сельского хозяйства	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	Среднемесячная заработная плата	рублей	x	21500	23400	24500	25600	27800	28900	30800

11 7	ВСЕГО по муниципальной программе "Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области"	1. Налоговых и неналоговых поступлений нецелевого характера из областного бюджета	Всего, из них расходы за счет:	2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета																							
		637 135 377,60	1 468 517 347,09	10 772 272,38	32 061 809,39																							
		107 248 398,55	366 668 624,98	2 996 046,05	4 743 137,93																							
		91 843 477,64	256 873 954,85	3 842 520,73	5 971 203,65																							
		89 299 052,65	196 249 638,30	357 609,60	3 350 137,93																							
		88 109 787,19	181 255 507,24	894 024,00	4 499 332,47																							
		86 637 387,19	147 380 707,24	894 024,00	4 499 332,47																							
		87 280 387,19	165 313 707,24	894 024,00	4 499 332,47																							
		86 716 887,19	154 775 207,24	894 024,00	4 499 332,47																							
		x																										
		x																										
		x																										
		x																										
		x																										
		x																										
		x																										
		x																										



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

№ 192

О внесении изменений в постановление Администрации
Большереченского муниципального района Омской области от
21.09.2017г. № 255 «О создании Общественного совета при
Администрации Большереченского муниципального района Омской
области»

В целях повышения гласности и прозрачности (открытости) деятельности Администрации Большереченского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 27 ноября 2013 года N 307-п "О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Омской области", руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 21.09.2017 г. № 255 «О создании Общественного совета при Администрации Большереченского муниципального района Омской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Положение об Общественном совете при Администрации Большереченского муниципального района Омской области изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Носковец

Приложение к постановлению Администрации Большереченского
муниципального района Омской области
от 04.06.2021г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Администрации
Большереченского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Общественного совета при Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет призван содействовать учету потребностей и интересов жителей Большереченского муниципального района Омской области, защите прав и свобод граждан и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Администрация), а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации.

3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных

законов, федеральных и региональных законов и нормативных правовых актов, а также методических рекомендаций и положений функционирования советов.

5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

6. Положение об общественном совете, его состав утверждаются правовым актом органа местного самоуправления об образовании Общественного совета.

7. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета и обеспечение участия в его работе членов Общественной палаты Омской области осуществляет организационно- кадровое управление Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

9. Методическое и информационное сопровождение деятельности общественного совета осуществляет Общественная палата Омской области.

2. Компетенция Общественного совета

10. Целью деятельности Общественного совета является выполнение консультативно-совещательных функций и осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Положением.

11. Общественный совет вправе:

1) рассматривать направленные в Общественный совет инициативы граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Администрации, и направлять в Администрацию предложения по их реализации;

2) организовывать работу по привлечению на общественных началах жителей Большереченского муниципального района, представителей общественных и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации;

3) рассматривать проекты общественно-значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией;

4) участвовать в мониторинге и независимой оценке качества оказания муниципальных услуг Администрацией и учреждениями, подведомственными Администрации;

5) принимать участие в работе коллегиальных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Администрацией, в том числе по противодействию коррупции;

6) принимать непосредственное участие в деятельности по противодействию коррупции;

7) рассматривать ежегодные планы деятельности Администрации, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению.

12. Общественный совет вправе взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на его заседаниях.

13. Общественный совет совместно с руководством Администрации вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

14. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководство Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, по согласованию представителей органов исполнительной власти Большереченского муниципального района Омской области, органов местного самоуправления Большереченского муниципального района, общественных и иных организаций (далее – приглашаемые лица);

2) создавать из числа членов Общественного совета комиссии и рабочие группы для решения вопросов, связанных с деятельностью Общественного совета;

3) направлять запросы в органы исполнительной власти Большереченского муниципального района Омской области, органы местного самоуправления Большереченского муниципального района, общественные и иные организации;

4) информировать администрацию и население о выявленных в ходе контроля нарушениях;

5) размещать при согласовании с Главой Большереченского муниципального района информацию о деятельности Общественного совета на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Порядок формирования Общественного совета

15. Общественный совет образуется Главой муниципального района по собственной инициативе путем направления уведомления о создании общественного совета в Общественную палату Омской области (далее - уведомление) или по предложению совета Общественной палаты Омской области о создании общественного совета (далее - предложение).

16. Общественный совет образуется в течение двух месяцев со дня направления уведомления или поступления предложения.

В случае принятия Главой муниципального района решения о целесообразности создания Общественного совета (при поступлении предложения) соответствующее решение с мотивированным обоснованием направляется в Общественную палату Омской области.

17. Состав Общественного совета формируется органом местного самоуправления из представителей предприятий, учреждений, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций, по согласованию с советом Общественной палаты Омской области, которое осуществляется в течение одного месяца со дня направления органом местного самоуправления списка кандидатов в состав общественного совета.

В состав общественного совета не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

Состав общественного совета формируется в количестве не менее пяти человек.

18. Срок полномочий состава Общественного совета составляет три года со дня проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава. По окончании срока полномочий состава общественного совета новый состав общественного совета формируется в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения. Общий срок формирования нового состава общественного совета не должен превышать двух месяцев со дня окончания срока полномочий предыдущего состава общественного совета.

19. В состав Общественного совета входят: председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

20. Сведения о составе Общественного совета публикуются на официальном сайте Большереченского муниципального района.

21. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) вступления в должность, замещение которой не позволяет быть в соответствии с законодательством Российской Федерации членом Общественного совета;
- 3) систематического пропуска без уважительной причины заседаний Общественного совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) его смерти.

22. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

23. В качестве кандидатов на должность Председателя или заместителя Председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Администрации. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета путем открытого голосования простым большинством голосов. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению трех и более членов Общественного совета.

24. Из числа членов Общественного совета по представлению его председателя большинством голосов избирается секретарь Общественного совета.

25. Общественный совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество его членов составляет не менее половины от общего количественного состава Общественного совета.

4. Порядок деятельности Общественного совета

26. Общественный совет осуществляет свою деятельность в

соответствии с планом работы на год, согласованным с Главой Большереченского муниципального района и утвержденным председателем Общественного совета, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

27. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

28. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета имеет право решающего голоса.

29. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарем Общественного совета всем членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет на официальном сайте Большереченского муниципального района.

30. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы Главе Большереченского муниципального района и членам Общественного совета.

31. Председатель Общественного совета:

- 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседания Общественного совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного
- 4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- 5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- 6) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- 7) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Большереченского муниципального района;
- 8) взаимодействует с Главой Большереченского муниципального района, его заместителями по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 9) принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

32. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета со структурными подразделениями Администрации, общественными объединениями;
 - 2) исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.
33. Секретарь Общественного совета:
- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
 - 2) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
 - 3) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
 - 4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
 - 5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
 - 6) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета

состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Органа исполнительной власти.

34. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;
- с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности данных персонального учета, установленных Федеральным законом «О персональных данных» в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Администрации, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- принимать участие в порядке, определяемом Администрацией, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Администрации;
- запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных в Администрацию;
- оказывать Администрации содействие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией;
- выходить из состава Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

35. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Администрацию ежегодный отчет о своей работе, отчет представляется не позднее 31 марта текущего года, следующего за отчетным.

5. Конфликт интересов

36. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

37. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан или общественных объединений, с которыми член совета связан финансовыми или иными обязательствами.

38. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

39. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественным советом.

<p>№ 24 от 04.06.2021 года Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района</p>	<p>Учредители: Совет Большереченского муниципального района, Администрация Большереченского муниципального района, Тираж 150 экз. наш адрес: 646670. п. г.т. Большеречье Омской области, ул. Советов ,69 Телефоны: 8(38169) 2-17-35 факс.2-17-97</p>
---	--