

# Официальный бюллетень Органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области



Большереченский муниципальный район

пятница 21 мая 2021 года № 22



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2021

№ 160

Об утверждении Положения об организации работы приемной эвакуационной комиссии Большереченского муниципального района Омской области и Составы приемной эвакуационной комиссии Большереченского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии Большереченского муниципального района Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Состав приемной эвакуационной комиссии Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района" и размещению на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И.Майстепанов

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Большереченского  
муниципального района  
от 17.05.2021 № 160

Положение  
об организации работы приемной эвакуационной комиссии  
Большереченского муниципального района Омской области

1. Приёмная эвакуационная комиссия муниципального района (далее - комиссия) создается для подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий по организации приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения, а также

осуществления контроля за работой всех эвакуационных органов муниципального района по практическому проведению эвакуационных мероприятий.

2. Комиссия создается постановлением Администрации Большереченского муниципального района и является постоянно действующим органом.

3. Комиссия в своей повседневной деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Правительства РФ, Правительства Омской области, муниципального района, "Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время", указаниями соответствующих руководителей гражданской обороны, а также Планом гражданской обороны муниципального района.

4. Председателем комиссии назначается один из заместителей Главы Большереченского муниципального района.

5. В состав приёмной комиссии назначаются ответственные работники администрации муниципального района, районных транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, образования, представители отдела военного комиссариата, предприятия связи и т.д.

6. Структурно в состав комиссии входят:

- группа руководства;
- группа приема и организации размещения эвакуанаселения;
- группа учета эвакуанаселения и информации;
- группа охраны общественного порядка;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- представители социального и других видов обеспечения.

7. В группу руководства включены председатель комиссии, его заместитель и секретарь. Группа руководства организует работу всей комиссии, совместно со всеми членами комиссии отработывает план приема и размещения прибывающего эвакуируемого населения, и вопросы жизнеобеспечения.

8. Группа учета эвакуанаселения и информации (далее - группа учета) работает под непосредственным руководством председателя комиссии. Каждый член группы учета должен в совершенстве знать уточненную численность эвакуируемого населения, прибывающего в пункты размещения, порядок подачи транспорта. Поддерживать постоянную связь с эвакуационной комиссией Омской области, Советского административного округа г. Омска, получать от них информацию об отправке эвакуанаселения из г. Омска, о всех изменениях по срокам прибытия автоколонн с эвакуируемым населением, пеших колонн при необходимости информировать подчиненные эвакуоорганы, а также организации, выполняющие задачи по обеспечению эвакуомероприятий.

9. Группа приема и организации размещения эвакуанаселения осуществляет сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуанаселения и докладывает руководителю ГО муниципального района и в вышестоящую эвакуокомиссию о ходе эвакуации.

10. Группа дорожного и транспортного обеспечения включает в свой состав ответственных представителей транспортных организаций и решает вопросы своевременного обеспечения транспортом всех мероприятий в соответствии с планом.

11. Группа охраны общественного порядка (далее - ООП) обеспечивает охрану общественного порядка в ходе приема и размещения эвакуируемых, организует патрулирование и регулирование движения на маршрутах эвакуации, обеспечивают безопасность на приемном эвакуационном пункте (далее - ПЭП), пунктах высадки.

12. Представители от управлений и служб ГО района (медицинской, ООП, оповещения и связи, инженерной, торговли и питания и т.д.) организуют соответствующие виды обеспечения

эвакуационных мероприятий. Обязанности остальных представителей служб ГО разрабатываются исходя из конкретных задач по данному виду обеспечения.

Основные задачи приемной эвакуационной комиссии:

а) В мирное время:

- разработка совместно с органами управления ГОЧС плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывающего эвакуанаселения;
- контроль и оказание помощи в работе приёмных эвакуационных пунктов (контроль и помощь осуществляется путём периодических заслушиваний начальников приёмных эвакуационных пунктов, представителей служб на заседаниях комиссии, а также проверок на местах, проведением совместных заседаний);
- организация учёбы личного состава эвакуационных органов по изучению планов, эвакуации, своих функциональных обязанностей;
- разработка, учет и хранение эвакуационных документов комиссии и обеспечение ими состава комиссии;
- разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах и осуществление контроля (после их утверждения) совместно с административными и хозяйственными органами ГОЧС;
- контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакуационных органов, организация подготовки администрации ПЭП, пунктов высадки;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются планы эвакуации подчиненных эвакуационных органов, мероприятий по обеспечению эвакуации, планы приема и размещения эвакуанаселения, проведение проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах народного хозяйства;

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществление контроля над приведением в готовность личного состава комиссии;
  - проверка готовности эвакуационных органов к проведению подготовительных мероприятий;
  - установление связи с областной эвакуационной комиссией, эвакуационной комиссией Советского административного округа г.Омска, откуда планируется прибытие эвакуанаселения и эвакуационными пунктами;
  - уточнение задач и своих функциональных обязанностей каждым членом приемной эвакуационной комиссии;
  - уточнение данных плана приема и размещения эвакуанаселения, транспортного обеспечения;
  - организация подготовки к работе комиссии;
  - осуществление контроля за проведением мероприятий, обеспечивающих планомерное проведение эвакуации (проверка состояния маршрутов, постов регулирования, медицинское, транспортное, торговля и питания, инженерное обеспечение, и т. д.);
- в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:
- осуществление контроля над работой приёмных эвакуационных пунктов, при необходимости оказывает помощь в организации работы ПЭПов, пунктов высадки;
  - сбор и обобщение данных о ходе приёма эвакуанаселения;
  - представление докладов руководителю гражданской обороны района и в областную эвакуационную комиссию;
  - организация встречи автомобильных колонн, с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения эвакуируемых;
  - своевременная подготовка докладов руководящему составу ГО района о количестве прибывшего эвакуанаселения, согласно графиков прибытия и отправки его в конечные пункты размещения, а в случае нарушения принятия срочных мер;
  - организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эвакуанаселения в районных медицинских учреждениях;
  - принятие решения на изменение порядка приёма и размещения эвакуанаселения, исходя из конкретно сложившейся обстановки.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Большереченского  
муниципального района  
от 17.05.2021 № 160

Состав  
приемной эвакуационной комиссии  
Большереченского муниципального района Омской области

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность в составе комиссии | Занимаемая должность на основной работе | Телефоны  |                     |
|-------|------------------------|---|---|-----------|---------------------|
|       |                        |   |   | служебный | домашний, мобильный |

1. Группа руководства

|    |                                  |                             |  |         |                            |
|----|----------------------------------|-----------------------------|--|---------|----------------------------|
| 1. | Рыбалочкин Виктор Викторович     | Председатель ЭК             | Заместитель Главы Большереченского муниципального района Омской области  | 2-16-93 | 8-913-651-32-72            |
| 2. | Шульгина Валентина Александровна | Заместитель председателя ЭК | Председатель Комитета по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области                   | 2-21-49 | 2-29-70<br>8-913-656-95-88 |
| 3. | Кислова Вероника Станиславовна   | Секретарь ЭК                | Главный специалист организационно-кадрового управления Администрации Большереченского муниципального района Омской области | 2-18-77 | 8-913-641-32-51            |

2. Группа приема и организации размещения  
Эваконаселения

|    |   |                |  |         |                 |
|----|---|----------------|--|---------|-----------------|
| 1. | Шрейдер Виктор Иванович (по согласованию)   | Старший группы | Директор БУК "Культура"  | 2-26-64 | 8-913-656-95-14 |
| 2. | Яковлева Нина Геннадьевна (по согласованию) | Член группы    | Руководитель управления ЗАГС Главного государственного правового управления Омской области – Большереченский район         | 2-24-67 | 8-950-787-57-51 |
| 3. | Эбергарт Людмила Ивановна                   | Член группы    | Главный специалист организационно-кадрового управления Администрации Большереченского муниципального района Омской области | 2-20-41 | 8-950-333-85-51 |

3. Группа учета эваконаселения и информации

|    |                                |                |   |         |                 |
|----|--------------------------------|----------------|---|---------|-----------------|
| 1. | Кислова Вероника Станиславовна | Старший группы | Ведущий специалист организационно-кадрового отдела Администрации Большереченского муниципального района Омской области  | 2-11-44 | 8-913-641-32-51 |
| 2. | Леонтьева Елена Сергеевна      | Член группы    | Ведущий специалист управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района Омской области | 2-20-90 | 8-913-977-25-19 |
| 3. | Бушуева Светлана Анатольевна   | Член группы    | Ведущий специалист Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области          | 2-21-49 | 8-906-919-89-24 |

4. Группа охраны общественного порядка

|    |  |                |   |         |                 |
|----|--|----------------|---|---------|-----------------|
| 1. | Полянский Вадим Александрович (по согласованию)  | Старший группы | Начальник полиции отдела МВД РФ по Большереченскому району  | 2-19-02 | 8-965-876-46-44 |
| 2. | Александров Дмитрий Сергеевич (по согласованию)  | Член группы    | Старший участковый отдела МВД РФ по Большереченскому району | 2-19-02 | 8-999-329-42-75 |
| 3. | Сосковец Александр Геннадьевич (по согласованию) | Член группы    | Начальник ОГИБДД отдела МВД РФ по Большереченскому району   | 2-22-50 | 8-913-979-69-07 |

5. Группа дорожного и транспортного обеспечения

|    |  |                |   |         |                            |
|----|--|----------------|---|---------|----------------------------|
| 1. | Михайлов Виктор Николаевич (по согласованию) | Старший группы | Директор ООО "Большеречьеавтотранс"   | 2-12-61 | 2-21-07<br>8-913-966-62-53 |
| 2. | Каурцев Андрей Николаевич (по согласованию)  | Член группы    | Главный специалист отдела №3, главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Большереченского района | 2-23-99 | 8-904-580-71-17            |
| 3. | Беседин Андрей Викторович (по согласованию)  | Член группы    | Главный инженер ГПОО «Большереченское дорожное ремонтно-строительное управление»                              | 2-10-30 | 8-905-943-81-00            |

6. Представители социального и других видов обеспечения

|    |   |  |   |                    |                 |
|----|---|--|---|--------------------|-----------------|
| 1. | Червань<br>Маргарита<br>Александровна<br>(по согласованию)  | Представитель<br>службы<br>торговли и<br>питания       | Директор ПО<br>"Центральное"  | 2-23-56            | 89088055164     |
| 2. | Пшеченко<br>Любовь<br>Николаевна<br>(по согласованию)       | Представитель<br>медицинской<br>службы                 | Врач БУЗ ОО<br>«Большереченская<br>центральная<br>районная<br>больница»   | 2-10-06            | 8-913-630-46-23 |
| 3. | Кожин<br>Анатолий<br>Анатолевич<br>(по согласованию)        | Представитель<br>службы<br>оповещения и<br>связи       | Начальник<br>Большереченско<br>го узла<br>технической<br>эксплуатации<br>ОАО<br>«Сибирьтелеко<br>М»   | 2-20-06            | 8-913-630-46-23 |
| 4. | Беляев<br>Владимир<br>Викторович                            | Представитель<br>коммунально-<br>технической<br>службы | Директор МУП<br>«Большереченск<br>ий<br>коммунальный<br>комплекс»   | 2-27-03<br>2-21-03 | 8-908-800-46-11 |
| 5. | Студеникин<br>Александр<br>Геннадьевич<br>(по согласованию) | Представитель<br>военного<br>комиссариата              | Начальник<br>военного<br>учетного стола<br>Администрации<br>Большереченско<br>го городского<br>поселения<br>Большереченско<br>го<br>муниципальног<br>о района<br>Омской области | 2-14-32            | 8-904-824-00-84 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.05.2021

№ 162

О внесении изменений в постановление Администрации  
Большереченского муниципального района Омской области от  
30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы  
Большереченского муниципального района Омской области  
«Развитие социально-культурной сферы Большереченского  
муниципального района Омской области»

Руководствуясь статьей 35 Устава Большереченского  
муниципального района Омской области, постановлением  
Администрации Большереченского муниципального района от  
30.08.2013 года № 481 «Об утверждении порядка принятия решений  
о разработке муниципальных программ Большереченского  
муниципального района Омской области, их формирования и  
реализации, порядка проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ» Администрация Большереченского  
муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление Администрации Большереченского  
муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338  
«Об утверждении муниципальной программы Большереченского  
муниципального района Омской области «Развитие социально-  
культурной сферы Большереченского муниципального района  
Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие  
изменения:

1.1. В строке 8 раздела 1 муниципальной программы:  
- цифры «3 780 527 085,34» заменить цифрами «3 820 446 598,11»;  
- цифры «548 598 398,23» заменить цифрами «588 517 911,00».

1.2. В разделе 6 муниципальной программы:  
- цифры «3 780 527085,34» заменить цифрами «3 820 446 598,11»;  
- цифры «548 598 398,23» заменить цифрами «588 517 911,00»;  
- цифры «2 909 544 392,57» заменить цифрами «2 949 463 905,34».

1.3. Приложение № 6 к муниципальной программе дополнить  
строками 46.7, 46.8, строки № 4,6,9,1,10-13,15,16.4,16.5,20,22-  
29,30,1,31,33,46.7, 46.8,47, 134 изложить в редакции согласно  
приложению к настоящему постановлению.

1.4. В строке 7 раздела 1 подпрограммы «Развитие системы  
образования Большереченского муниципального района Омской  
области» (далее - подпрограмма):

- цифры «2 909 544 392,57» заменить цифрами «2 949 463 905,34»;  
- цифры «444 203 678,72» заменить цифрами «484 123 191,49».

1.5. Раздел 5 подпрограммы дополнить пунктами 44,45  
следующего содержания:

- пункт 44. Доля детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет,  
направленных на отдых в каникулярное время в организации отдыха  
детей и их оздоровления, за счет средств областного бюджета в форме  
субсидий местным бюджетам, от общей численности:

1) в 2021 году-0,35 %.

- пункт 45. Количество созданных дополнительных мест для детей в  
возрасте от 2 месяцев до 3 лет, в муниципальных образовательных  
организациях, реализующих образовательные программы  
дошкольного образования:

1) в 2021 году-61.

1.6. В разделе 6 подпрограммы дополнить перечень мероприятий:  
« - Ремонт зданий и материально-техническое оснащение  
муниципальных образовательных организаций, реализующих  
образовательные программы дошкольного образования, в целях  
создания дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до  
3 лет в рамках государственной программы Российской Федерации  
«Развитие образования», утвержденной постановлением  
Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №  
1642.».

1.7. В разделе 7 подпрограммы:

- цифры «2 909 544 392,57» заменить цифрами «2 949 463 905,34»;  
- цифры «444 203 678,72» заменить цифрами «484 123 191,49».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете  
«Официальный бюллетень органов местного самоуправления  
Большереченского муниципального района» и разместить на  
официальном сайте Администрации Большереченского  
муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента  
опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя Главы Большереченского муниципального района В.В.  
Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов





|  |   |   |                                |
|--|---|---|--------------------------------|
| 9.1  | 6   |   |                                |
| Мероприятие 1.6. Организация питания детей в дошкольных группах при образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Мероприятие 1.2. Создание условий для функционирования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. |   |                                |
| 2020   | 2020  |   |                                |
| 20026  | 2026  |   |                                |
| Комитет по образованию   | Комитет по образованию  |   |                                |
| 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из  | Всего, из них расходы за счет:  | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета | Всего, из них расходы за счет: |
| 3292212,00   | 3292212,00  | 0,00  | 205 520 358,83                 |
| 0,00   | 0,00  | 0,00  | 30 427 911,03                  |
| 3292212,00   | 3292212,00  | 0,00  | 30 040 212,60                  |
| 0,00   | 0,00  | 0,00  | 29 010 447,04                  |
| 0,00   | 0,00  | 0,00  | 29 010 447,04                  |
| 0,00   | 0,00  | 0,00  | 29 010 447,04                  |
| 0,00   | 0,00  | 0,00  | 29 010 447,04                  |
| 0,00   | 0,00  | 0,00  | 29 010 447,04                  |
| Доля детей в возрасте от 1,5 до 7 лет охваченных питанием в дошкольных учреждениях   | Доля детей в возрасте от 1,5 до 7 лет охваченных дошкольным образованием  |   |                                |
| %  | %   |   |                                |
| x  | x   |   |                                |
| 100  | 67  |   |                                |
| 100  | 84  |   |                                |
| 100  | 100   |   |                                |
| 100  | 100   |   |                                |
| 100  | 100   |   |                                |
| 100  | 100   |   |                                |
| 100  | 100   |   |                                |
|  |   |   |                                |
|  |   |   |                                |
|  |   |   |                                |





|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 12   |   |  |  |  |
| Мероприятие 2.2. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных организациях посредством |   |  |  |  |
| 2020   |   |  |  |  |
| 2026   |   |  |  |  |
| Комитет по образованию   |   |  |  |  |
| Всего, из них расходы за счет:   | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета |  |  |
| 431 113 076,00   | 0,00  | 305 883 438,01   |  |  |
| 73 721 934,00  | 0,00  | 47 677 218,35  |  |  |
| 77 248 467,00  | 0,00  | 33 300 020,91  |  |  |
| 56 028 535,00  | 0,00  | 44 981 239,75  |  |  |
| 56 028 535,00  | 0,00  | 44 981 239,75  |  |  |
| 56 028 535,00  | 0,00  | 44 981 239,75  |  |  |
| 56 028 535,00  | 0,00  | 44 981 239,75  |  |  |
| Доля образовательных организаций, отвечающих нормам СанПиНа  |   |  |  |  |
| %  |   |  |  |  |
| x  |   |  |  |  |
| 100  |   |  |  |  |
| 100  |   |  |  |  |
| 100  |   |  |  |  |
| 100  |   |  |  |  |
| 100  |   |  |  |  |
| 100  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |

|  |                |   |  |  |  |
|--|----------------|---|--|--|--|
| 13   |                |   |  |  |  |
| Мероприятие 2.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных организациях |                |   |  |  |  |
| 2020   |                |   |  |  |  |
| 2026   |                |   |  |  |  |
| Комитет по образованию   |                |   |  |  |  |
| Всего, из них расходы за счет:   |                |   |  |  |  |
|  |                | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета |  |  |
| 1 125 633 241,00   | 431 113 076,00 | 0,00  | 0,00   |  |  |
| 151 700 417,00   | 73 721 934,00  | 0,00  | 0,00   |  |  |
| 152 130 704,00   | 77 248 467,00  | 0,00  | 0,00   |  |  |
| 164 360 424,00   | 56 028 535,00  | 0,00  | 0,00   |  |  |
| 164 360 424,00   | 56 028 535,00  | 0,00  | 0,00   |  |  |
| 164 360 424,00   | 56 028 535,00  | 0,00  | 0,00   |  |  |
| 164 360 424,00   | 56 028 535,00  | 0,00  | 0,00   |  |  |
| Доля образовательных организаций, отвечающих нормам СанПиНа  |                |   |  |  |  |
| %  |                |   |  |  |  |
| x  |                |   |  |  |  |
| 100  |                |   |  |  |  |
| 100  |                |   |  |  |  |
| 100  |                |   |  |  |  |
| 100  |                |   |  |  |  |
| 100  |                |   |  |  |  |
| 100  |                |   |  |  |  |
| 100  |                |   |  |  |  |
|  |                |   |  |  |  |
|  |                |   |  |  |  |
|  |                |   |  |  |  |

|   |                                |   |  |  |  |  |
|---|--------------------------------|---|--|--|--|--|
| 15  |                                |   |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.5. Обеспечение организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях общего образования (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией) |                                |   |  |  |  |  |
| 2020  |                                |   |  |  |  |  |
| 2026  |                                |   |  |  |  |  |
| Комитет по образованию  |                                |   |  |  |  |  |
| 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета  | Всего, из них расходы за счет: | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета |  |  |  |
| 1 657 709,00  | 2 986 143,00                   | 1 125 633 241,00  | 0,00   |  |  |  |
| 733 504,00  | 1 467 008,00                   | 151 700 417,00  | 0,00   |  |  |  |
| 924 205,00  | 1 519 135,00                   | 152 130 704,00  | 0,00   |  |  |  |
| 0,00  | 0,00                           | 164 360 424,00  | 0,00   |  |  |  |
| 0,00  | 0,00                           | 164 360 424,00  | 0,00   |  |  |  |
| 0,00  | 0,00                           | 164 360 424,00  | 0,00   |  |  |  |
| 0,00  | 0,00                           | 164 360 424,00  | 0,00   |  |  |  |
| 0,00  | 0,00                           | 164 360 424,00  | 0,00   |  |  |  |
| Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечиваемых горячим питанием (готовой к употреблению пищевой продукцией) за счет  |                                |   |  |  |  |  |
| %   |                                |   |  |  |  |  |
| x   |                                |   |  |  |  |  |
| 100   |                                |   |  |  |  |  |
| 100   |                                |   |  |  |  |  |
| 100   |                                |   |  |  |  |  |
| 100   |                                |   |  |  |  |  |
| 100   |                                |   |  |  |  |  |
| 100   |                                |   |  |  |  |  |
| 100   |                                |   |  |  |  |  |
|   |                                |   |  |  |  |  |
|   |                                |   |  |  |  |  |
|   |                                |   |  |  |  |  |

|  |   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 16.5   | 16.4  |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.11. Организация питания детей с ОВЗ и (или) инвалидностью. | Мероприятие 2.10. Организация питания детей в группах кратковременного пребывания |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| 2020   | 2020  |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| 2026   | 2026  |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| Комитет по образованию   | Комитет по образованию  |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| Всего, из них расходы за счет:   | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета                           | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета | Всего, из них расходы за счет: | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета |  |  |  |  |  |
| 1 541 604,40   | 0,00  | 321 640,00   | 321 640,00                     | 1 328 434,00  |  |  |  |  |  |
| 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                           | 733 504,00  |  |  |  |  |  |
| 1 541 604,40   | 0,00  | 321 640,00   | 321 640,00                     | 594 930,00  |  |  |  |  |  |
| 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                           | 0,00  |  |  |  |  |  |
| 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                           | 0,00  |  |  |  |  |  |
| 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                           | 0,00  |  |  |  |  |  |
| 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                           | 0,00  |  |  |  |  |  |
| 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                           | 0,00  |  |  |  |  |  |
| Доля обучающихся детей с ОВЗ и(или) инвалидностью, получающих            | Доля обучающихся в группах кратковременного пребывания, получающих питание        |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| %  | %   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| x  | x   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| 100  | 100   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| 100  | 100   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| 100  | 100   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| 100  | 100   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| 100  | 100   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| 100  | 100   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
| 100  | 100   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |                                |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |                                |   |  |  |  |  |  |

|                        |   |   |                                |   |
|------------------------|---|---|--------------------------------|---|
| 20                     |   |   |                                |   |
|                        | <b>Основное мероприятие 4. Организация и проведение</b>   |   |                                |   |
|                        | муниципального конкурса руководителей образовательных учреждений Большереченского муниципального района Омской области на лучшую подготовку образовательных учреждений к новому учебному году |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
| Комитет по образованию |   |   |                                |   |
|                        | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета   | 1. Налоговых и неналоговых поступлений целевого характера | Всего, из них расходы за счет: | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета |
| 0,00                   | 651 000,00  | 651 000,00  | 0,00                           | 1 541 604,40  |
| 0,00                   | 0,00  | 0,00  | 0,00                           | 0,00  |
| 0,00                   | 0,00  | 0,00  | 0,00                           | 1 541 604,40  |
| 0,00                   | 130 200,00  | 130 200,00  | 130 200,00                     | 0,00  |
| 0,00                   | 130 200,00  | 130 200,00  | 130 200,00                     | 0,00  |
| 0,00                   | 130 200,00  | 130 200,00  | 130 200,00                     | 0,00  |
| 0,00                   | 130 200,00  | 130 200,00  | 130 200,00                     | 0,00  |
| x                      |   |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
| x                      |   |   |                                |   |
|                        |   |   |                                |   |
|                        |   |   |                                |   |
|                        |   |   |                                |   |

|   |   |                                |      |
|---|---|--------------------------------|------|
| 22  | Мероприятие 4.2. Организация и проведение муниципального конкурса руководителей общеобразовательных учреждений Большереченского муниципального района Омской области на лучшую подготовку общеобразовательных учреждений к новому учебному году |                                |      |
| 2020  |   |                                |      |
| 2026  |   |                                |      |
| Комитет по образованию                                  |   |                                |      |
| 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера  | Всего, из них расходы за счет: |      |
| 0,00  | 0,00  | 0,00                           | 0,00 |
| 0,00  | 0,00  | 0,00                           | 0,00 |
| 0,00  | 0,00  | 0,00                           | 0,00 |
| 0,00  | 0,00  | 0,00                           | 0,00 |
| 0,00  | 0,00  | 0,00                           | 0,00 |
| 0,00  | 0,00  | 0,00                           | 0,00 |
| 0,00  | 0,00  | 0,00                           | 0,00 |
| 0,00  | 0,00  | 0,00                           | 0,00 |
| x   |   |                                |      |
| x   |   |                                |      |
| x   |   |                                |      |
| x   |   |                                |      |
| x   |   |                                |      |
| x   |   |                                |      |
| x   |   |                                |      |
| x   |   |                                |      |
| x   |   |                                |      |
| x   |   |                                |      |
|   |   |                                |      |
|   |   |                                |      |
|   |   |                                |      |

**Основное мероприятие 5. Организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся Большереченского муниципального района Омской области**

x

x

Комитет по образованию

| 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета | Всего, из них расходы за счет: |
|---|--|--------------------------------|
| 2 333 526,00  | 540 000,00   | 2 873 526,00                   |
| 0,00  | 0,00   | 0,00                           |
| 2 333 526,00  | 90 000,00  | 2 423 526,00                   |
| 0,00  | 90 000,00  | 90 000,00                      |
| 0,00  | 90 000,00  | 90 000,00                      |
| 0,00  | 90 000,00  | 90 000,00                      |
| 0,00  | 90 000,00  | 90 000,00                      |
| 0,00  | 90 000,00  | 90 000,00                      |

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

|   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
| 24  | Мероприятие 5.1. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в каникулярное время |                                |  |
| 2020  |  |                                |  |
| 2026  |  |                                |  |
| Комитет по образованию  |  |                                |  |
| 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета   | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета               | Всего, из них расходы за счет: |  |
| 2 333 526,00  | 540 000,00   | 2 873 526,00                   |  |
| 0,00  | 0,00   | 0,00                           |  |
| 2 333 526,00  | 90 000,00  | 2 423 526,00                   |  |
| 0,00  | 90 000,00  | 90 000,00                      |  |
| 0,00  | 90 000,00  | 90 000,00                      |  |
| 0,00  | 90 000,00  | 90 000,00                      |  |
| 0,00  | 90 000,00  | 90 000,00                      |  |
| 0,00  | 90 000,00  | 90 000,00                      |  |
| Доля детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, направленных на отдых в каникулярное время в организации отдыха детей и их оздоровления, за счет средств областного бюджета в форме субсидий местным бюджетам, от общей численности детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципальных образований |  |                                |  |
| %   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| 0,35  |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
|   |  |                                |  |
|   |  |                                |  |
|   |  |                                |  |



**Основное мероприятие 6.** Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комитета по образованию **Большереченского муниципального района Омской области и МКУ "Центр финансово - экономического хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования"**

x

x

Комитет по образованию

| 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета | Всего, из них расходы за счет: |
|---|--|--------------------------------|
| 58 121 780,91   | 169 070 637,76   | 227 192 418,67                 |
| 28 810 898,14   | 32 277 184,65  | 61 088 082,79                  |
| 29 310 882,77   | 37 932 843,11  | 67 243 725,88                  |
| 0,00  | 19 772 122,00  | 19 772 122,00                  |
| 0,00  | 19 772 122,00  | 19 772 122,00                  |
| 0,00  | 19 772 122,00  | 19 772 122,00                  |
| 0,00  | 19 772 122,00  | 19 772 122,00                  |
| 0,00  | 19 772 122,00  | 19 772 122,00                  |

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 27   | Мероприятие 6.2. Осуществление функций Центра финансово - экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования | 26   | Мероприятие 6.1. Исполнение функций органа местного самоуправления Большереченского района |
| 2020   |  | 2020   |  |
| 2026   |  | 2026   |  |
| Комитет по образованию                               |  | Комитет по образованию   |  |
| Всего, из них расходы за счет:                       | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета  | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из муниципального бюджета | Всего, из них расходы за счет:   |
| 115 477 464,42                                       | 0,00   | 28 166 259,45  | 28 166 259,45  |
| 16 943 215,31  | 0,00   | 3 923 161,45   | 3 923 161,45   |
| 21 757 799,11  | 0,00   | 4 158 938,00   | 4 158 938,00   |
| 15 355 290,00  | 0,00   | 4 016 832,00   | 4 016 832,00   |
| 15 355 290,00  | 0,00   | 4 016 832,00   | 4 016 832,00   |
| 15 355 290,00  | 0,00   | 4 016 832,00   | 4 016 832,00   |
| 15 355 290,00  | 0,00   | 4 016 832,00   | 4 016 832,00   |
| 15 355 290,00  | 0,00   | 4 016 832,00   | 4 016 832,00   |
| Количество обслуживаемых образовательных организаций | Количество обслуживаемых образовательных организаций   |  |  |
| Единиц   | Единиц   |  |  |
| x  | x  |  |  |
| 15   | 15   |  |  |
| 15   | 15   |  |  |
| 15   | 15   |  |  |
| 15   | 15   |  |  |
| 15   | 15   |  |  |
| 15   | 15   |  |  |
| 15   | 15   |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



|                        |   |                                |
|------------------------|---|--------------------------------|
| 28                     | Мероприятие 6.3.<br>Обеспечение организации дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществления финансово – экономического, хозяйственного, учебного – методического, информационно – кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций |                                |
| 2020                   |   |                                |
| 2026                   |   |                                |
| Комитет по образованию |   |                                |
|                        | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера  | Всего, из них расходы за счет: |
| 23 054 508,00          |   | 80 721 659,00                  |
| 11 207 402,00          |   | 39 799 012,00                  |
| 11 847 106,00          |   | 40 922 647,00                  |
| 0,00                   |   | 0,00                           |
| 0,00                   |   | 0,00                           |
| 0,00                   |   | 0,00                           |
| 0,00                   |   | 0,00                           |
| 0,00                   |   | 0,00                           |
| x                      |   |                                |
| x                      |   |                                |
| x                      |   |                                |
| x                      |   |                                |
| x                      |   |                                |
| x                      |   |                                |
| x                      |   |                                |
| x                      |   |                                |
| x                      |   |                                |
| x                      |   |                                |
| x                      |   |                                |
|                        |   |                                |
|                        |   |                                |
|                        |   |                                |

|      |   |  |                                |   |  |  |
|------|---|--|--------------------------------|---|--|--|
| 29   |   |  |                                |   |  |  |
|      | Мероприятие 6.4. Организация проведения общественных работ. |  |                                |   |  |  |
| 2020 |   |  |                                |   |  |  |
| 2026 |   |  |                                |   |  |  |
|      | Комитет по образованию                                      |  |                                |   |  |  |
|      | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета     | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета | Всего, из них расходы за счет: | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета |  |  |
|      | 454 629,91  | 935 435,89   | 1 390 065,80                   | 57 667 151,00   |  |  |
|      | 219 288,14  | 75 435,89  | 294 724,03                     | 28 591 610,00   |  |  |
|      | 235 341,77  | 110 000,00   | 345 341,77                     | 29 075 541,00   |  |  |
|      | 0,00  | 150 000,00   | 150 000,00                     | 0,00  |  |  |
|      | 0,00  | 150 000,00   | 150 000,00                     | 0,00  |  |  |
|      | 0,00  | 150 000,00   | 150 000,00                     | 0,00  |  |  |
|      | 0,00  | 150 000,00   | 150 000,00                     | 0,00  |  |  |
|      | 0,00  | 150 000,00   | 150 000,00                     | 0,00  |  |  |
|      | Доля работников на общественных работах                     |  |                                |   |  |  |
|      | %   |  |                                |   |  |  |
|      | x   |  |                                |   |  |  |
|      | 0   |  |                                |   |  |  |
|      | 0   |  |                                |   |  |  |
|      | 0   |  |                                |   |  |  |
|      | 0   |  |                                |   |  |  |
|      | 100   |  |                                |   |  |  |
|      | 100   |  |                                |   |  |  |
|      | 100   |  |                                |   |  |  |
|      |   |  |                                |   |  |  |
|      |   |  |                                |   |  |  |
|      |   |  |                                |   |  |  |









|  |   |  |
|--|---|--|
| 46.7   | 46.6  |  |
| <b>Основное мероприятие 14.</b><br>Ремонт зданий и материально-техническое оснащение | Мероприятие 13.1. Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в центры занятости, а также безработных граждан) |  |
| x  | 2020  |  |
| x  | 2026  |  |
| Комитет по образованию   | Комитет по образованию  |  |
| Всего, из них расходы за счет:   | Всего, из них расходы за счет:  |  |
| 4 242 424,24   | 795 481,59  |  |
| 0,00   | 795 481,59  |  |
| 4 242 424,24   | 0,00  |  |
| 0,00   | 0,00  |  |
| 0,00   | 0,00  |  |
| 0,00   | 0,00  |  |
| 0,00   | 0,00  |  |
| 0,00   | 0,00  |  |
| 0,00   | 0,00  |  |
| x  | Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в центры занятости   |  |
| x  | человек   |  |
| x  | x   |  |
| x  | 20  |  |
| x  | 0   |  |
| x  | 0   |  |
| x  | 0   |  |
| x  | 0   |  |
| x  | 0   |  |
| x  | 0   |  |
| x  | 0   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |



|   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
| 46.8  |  |                                |  |
| Мероприятие 14.1. Ремонт зданий и материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 |  |                                |  |
| 2020  |  |                                |  |
| 2026  |  |                                |  |
| Комитет по образованию  |  |                                |  |
| 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета   | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета | Всего, из них расходы за счет: |  |
| 4 200 000,00  | 42 424,24  | 4 242 424,24                   |  |
| 0,00  | 0,00   | 0,00                           |  |
| 4 200 000,00  | 42 424,24  | 4 242 424,24                   |  |
| 0,00  | 0,00   | 0,00                           |  |
| 0,00  | 0,00   | 0,00                           |  |
| 0,00  | 0,00   | 0,00                           |  |
| 0,00  | 0,00   | 0,00                           |  |
| 0,00  | 0,00   | 0,00                           |  |
| 0,00  | 0,00   | 0,00                           |  |
| Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования  |  |                                |  |
| мест  |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| б1  |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
| x   |  |                                |  |
|   | объединить   |                                |  |
|   |  |                                |  |
|   |  |                                |  |







**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.05.2021

№ 163

О внесении изменений в постановление Администрации  
Большереченского муниципального района Омской области от  
30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы  
Большереченского муниципального района Омской области  
«Развитие социально-культурной сферы Большереченского  
муниципального района Омской области»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального  
района Омской области, Администрация Большереченского  
муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского  
муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338  
«Об утверждении муниципальной программы Большереченского  
муниципального района Омской области «Развитие социально-  
культурной сферы Большереченского муниципального района  
Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие  
изменения:

1.1. В паспорте муниципальной подпрограммы «Поддержка  
социально-ориентированных некоммерческих организаций  
Большереченского муниципального района Омской области» (далее  
– муниципальная подпрограмма):

- в строке 11 цифры «2 706 000,00» заменить цифрами «2 806  
000,00»;

- слова и цифры: «2021 год – 688 000,00» рублей заменить на слова  
и цифры «2021 год – 788 000,00 рублей».

1.2. В разделе 7 муниципальной подпрограммы:

- цифры «2 706 000,00» заменить цифрами «2 806 000,00»;

- слова и цифры: «2021 год – 688 000,00» рублей заменить на слова  
и цифры «2021 год – 788 000,00 рублей».

1.3. В приложении № 3 к муниципальной подпрограмме строки 3, 3.2  
и «ИТОГО» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к  
настоящему постановлению.

1.4. В разделе 1, 6 муниципальной программы:

- цифры «3 820 446 598,11» заменить цифрами «3 820 546 598,11»;

- слова и цифры «2021 – 588 517 911,00 рублей заменить на слова и  
цифры

«2021 – 588 617 911,00 рублей»;

- цифры «2 706 000,00» заменить цифрами «2 806 000,00».

1.5. В приложении № 6 к муниципальной программе строки № 132,  
133, 134 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к  
настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный  
бюллетень органов местного самоуправления Большереченского  
муниципального района» и разместить на официальном сайте  
Администрации Большереченского муниципального района в сети  
Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента  
опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя Главы Большереченского муниципального района  
В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

|               |   |          |          |   |   |                  |                |                |                |                |                |                |                |
|---------------|---|----------|----------|---|---|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 3             | Финансовая поддержка некоммерческих организаций   | 2020     | 2026     | Экономический отдел Администрации   | Администрация Большереченского муниципального района Омской области | 2 746 000        | 328 000        | 778 000        | 328 000        | 328 000        | 328 000        | 328 000        | 328 000        |
| 3.2           | Субсидирование общественных организаций на проведение социально-значимых мероприятий, направленных на поддержку старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы, организаций по охране природы и защите животных, краеведческих, религиозных и национальных организаций | 2020     | 2026     | Заместитель Главы муниципального района (курирующий социальную сферу), организационно-кадровое управление, экономический отдел, Комитет финансов и контроля Администрации | Администрация Большереченского муниципального района Омской области | 2 270 000        | 260 000        | 710 000        | 260 000        | 260 000        | 260 000        | 260 000        | 260 000        |
| <b>ИТОГО:</b> |   | <b>х</b> | <b>х</b> | <b>х</b>  | <b>х</b>  | <b>2 806 000</b> | <b>328 000</b> | <b>788 000</b> | <b>338 000</b> | <b>338 000</b> | <b>338 000</b> | <b>338 000</b> | <b>338 000</b> |

|     |  |      |      |   |  |              |            |            |            |            |            |            |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|------|------|---|--|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 132 | Мероприятие 2. Субсидирование общественных организаций на проведение социально-значимых мероприятий, направленных на поддержку старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы, организаций по охране природы и защите животных, краеведческих, религиозных и национальных организаций | 2020 | 2026 | Заместитель Главы муниципального района (курирующий социальную сферу), организационно-кадровое управление, экономический отдел, Комитет финансов и контроля Администрации | Всего, из них расходы за счет:   | 2 270 000,00 | 260 000,00 | 710 000,00 | 260 000,00 | 260 000,00 | 260 000,00 | 260 000,00 | Количество СОНКО-получателей поддержки, осуществляющих деятельность, направленную на поддержку старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы религиозных и национальных организаций | Единиц | x | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|     |  |      |      |   | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета | 2 270 000,00 | 260 000,00 | 710 000,00 | 260 000,00 | 260 000,00 | 260 000,00 | 260 000,00 |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  |      |      |   | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета  | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 133 | Итого по подпрограмме 5 муниципальной программы  |      |      |   | Всего, из них расходы за счет:   | 2 806 000,00 | 328 000,00 | 788 000,00 | 338 000,00 | 338 000,00 | 338 000,00 | 338 000,00 | x   | x      | x | x | x | x | x | x | x | x |
|     |  |      |      |   | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из муниципального бюджета | 2 806 000,00 | 328 000,00 | 788 000,00 | 338 000,00 | 338 000,00 | 338 000,00 | 338 000,00 |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  |      |      |   | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета  | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |







**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2021

№ 164

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339, Администрация Большереченского муниципального района Омской области, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 12.03.2021 года № 99 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 года, подлежит опубликования в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и размещению на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области В.М. Епанчинцева.

Глава муниципального района

В.И.Майстепанов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области  
от 18.05.2021г. № 164

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Большереченского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) субсидий на возмещение части затрат по производству молока (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
2. Субсидии предоставляются в целях возмещение части затрат, связанных с производством молока, в соответствии с муниципальной программой «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339 (далее – муниципальная программа).
3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее -

Управлению).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

4. Для расчета размера субсидий получателям субсидии, применяются ставки субсидий, утвержденные постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 N 252-п «Об утверждении Государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области».

Субсидии предоставляются в размере 2 рубля 60 копеек из областного бюджета и 1 рубль из бюджета Большереченского муниципального района Омской области, за 1 литр молока в физическом весе, реализованного получателем субсидии.

Сумма субсидии каждому получателю субсидии в месяц за объем, реализованный Заготовителям (Слпх), определяется по формуле:

$$\text{Слпх} = V * \text{Сoi},$$

где:

V - объем молока в физическом весе, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Сoi - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего года.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района (проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района).

7. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство) (далее - ЛПХ);

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующему требованию:

- не получает средства из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления субсидии;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8, настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение к Порядку), включающую, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора направляет в Управление следующие документы:

- копию паспорта;

- копию договора закупок молока, заключенного с Заготовителем;

- копию расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных учреждениях;

- выписку из похозяйственной книги о поголовье коров в ЛПХ, выданной администрацией сельского (городского) поселения;

- справку, подтверждающую ветеринарное освидетельствование всего поголовья коров;

- реестры документов, подтверждающих факт реализации (сдачи) молока Заготовителю за период, заявленный для предоставления субсидии.

Документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий (могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора)).

11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Управлением в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Управление рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации;
- 4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

#### 13. Условия предоставления субсидии:

- 1) прохождение отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) наличия поголовья коров;
- 3) наличие ветеринарного освидетельствования всего поголовья коров;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение,

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами согласно пункту 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- согласие на распространение Управлением информации о полученных субсидиях;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- значения результатов предоставления субсидии.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения Управлением победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

- 5) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;
- 6) достижения значения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

#### 14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;
- 5) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 2, настоящего Порядка, Управление перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Управление производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных получателям субсидии, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

16. Результатом предоставления субсидии является количество молока в физическом весе, реализованного в промышленную переработку, гражданами, ведущими ЛПХ (литры).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

17. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля.

18. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов. В случае недостижения получателями субсидий результатов, установленных соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий.

19. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) представляется получателем субсидии в Управление не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, по форме определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

20. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 15 настоящего Порядка, Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство на возмещение части затрат  
по производству молока

Управление сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидии, направленные на возмещение части затрат связанных с производством молока (далее – субсидии), в размере согласно расчету:

| Месяц, в котором молоко реализовано (сдано) | Количество сданного молока, литров | Ставка субсидии, руб. | Размер субсидии, руб. | НДФЛ к удержанию, руб. | Размер субсидии к выплате, руб. |
|---|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1   | 2                                  | 3                     | 4                     | 5                      | 6                               |
|   |                                    |                       |                       |                        |                                 |
|   |                                    |                       |                       |                        |                                 |
|   |                                    |                       |                       |                        |                                 |
|   |                                    |                       |                       |                        |                                 |
| ИТОГО                                       |                                    | X                     |                       |                        |                                 |

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока, утвержденного постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для физического лица)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт

(иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Получатель субсидии М.П. (подпись)(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2021

№ 167

О признании утратившим силу постановления Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 29.06.2020 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство»

Руководствуясь Уставом Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 29.06.2020 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство» признать утратившим силу с 1 июня 2021 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 года, подлежит опубликования в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и размещению на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области В.М. Епанчинцева.

Глава муниципального района

В.И.Майстепанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2021

№ 168

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 11.12.2014 г. № 629 «Об утверждении положения о порядке расчёта и взимания родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Большереченского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 11.12.2014 г. № 629 «Об утверждении положения о порядке расчёта и взимания родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Большереченского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее по тексту – Постановление):

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области Рыбалочкина Виктора Викторовича».

1.2. Абзац 3 пункта 2.7 раздела 2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«где Сн 0-3 – среднесуточная норма питания пищевых продуктов для детей в возрасте от 0 до 3 лет согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20;».

1.3. Абзац 4 пункта 2.8 раздела 2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Сн 3-7 – среднесуточная норма питания пищевых продуктов для детей в возрасте от 3 до 7 лет согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20;».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области Рыбалочкина Виктора Викторовича.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов





## АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021

№ 169

О внесении изменений в постановление  
Администрации Большереченского муниципального района  
Омской области от 30.12.2019 года № 339 «Об утверждении муниципальной  
программы Большереченского муниципального района Омской  
области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.08.2013 года № 481 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большереченского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. В подпрограмму «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Большереченском муниципальном районе Омской области» (далее – подпрограмма муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 339 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1. Строки 10, 11 мероприятия 4 раздела 6 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.2. Строки 4.1.1, 4.1.2, 4.1.5 и 4.1.6 раздела 7 изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

2. В приложении № 10 к муниципальной программе внести следующие изменения:

2.1. Строки 67.1, 67.2 удалить.

2.2. Строки 63, 64, 67 и 68 изложить в новой редакции, согласно приложению № 3.

3. Опубликовать в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района, начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ С.А. Носковца.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области  
№ 169 от 21.05.2021 г.

|    |   |     |     |   |   |     |     |     |     |     |
|----|---|-----|-----|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 10 | Внесение изменений в схему территориального планирования Большереченского района Омской области   | %   | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Подготовка генеральных планов муниципальных образований Большереченского муниципального района Омской области, в том числе внесение изменений в такие планы | ед. | 0   | 0 | 2 | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   |

| №     | Наименование мероприятий  | Финансирование мероприятий по годам, руб. |           |           |           |            |            |           |
|-------|---|---|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|
|       |   | 2020 г.                                   | 2021 г.   | 2022 г.   | 2023 г.   | 2024 г.    | 2025 г.    | 2026 г.   |
| 4.1.1 | Внесение изменений в схему территориального планирования Большереченского муниципального района Омской области  | 0,0                                       | 0,0       | 100 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0  | 100 000,0  | 100 000,0 |
| 4.1.2 | <u>Подготовка генеральных планов муниципальных образований Большереченского муниципального района Омской области, в том числе внесение изменений в такие планы</u>  | 350 000,0                                 | 640 000,0 | 870 000,0 | 100 000,0 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,0 |
| 4.1.5 | <u>Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (в том числе внесение изменений), включая подготовку документации для внесения сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости</u> | 300 000,0                                 | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0        | 0,0        | 0,0       |
| 4.1.6 | Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Большереченского муниципального района Омской области с учетом внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости о границах территориальных зон  | 0,0                                       | 60 000,0  | 100 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0  | 100 000,0  | 100 000,0 |

|    |  |      |      |   |  |              |            |            |            |            |            |            |                               |     |     |   |   |     |     |     |     |     |
|----|--|------|------|---|--|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|-----|-----|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 63 | Мероприятие 4.1.1: Внесение изменений в схему территориального планирования Большереченского муниципального района Омской области  | 2020 | 2026 | Управление архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации | Всего, из них расходы за счет:   | 500 000,00   | 0,00       | 0,00       | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | Уровень обновления СТП        | %   | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|    |  |      |      |   | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета | 500 000,00   | 0,00       | 0,00       | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |                               |     |     |   |   |     |     |     |     |     |
|    |  |      |      |   | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета                                    | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                               |     |     |   |   |     |     |     |     |     |
| 64 | Мероприятие 4.1.2: Подготовка генеральных планов муниципальных образований Большереченского муниципального района Омской области, в том числе внесение изменений в такие планы | 2020 | 2026 | Управление архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации | Всего, из них расходы за счет:   | 2 260 000,00 | 350 000,00 | 640 000,00 | 870 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | Подготовка генеральных планов | шт. | 3   | 0 | 2 | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   |
|    |  |      |      |   | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета | 2 260 000,00 | 350 000,00 | 640 000,00 | 870 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |                               |     |     |   |   |     |     |     |     |     |
|    |  |      |      |   | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета                                    | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                               |     |     |   |   |     |     |     |     |     |

|    |   |      |      |   |  |            |            |           |            |            |            |            |            |  |   |   |   |    |    |    |     |     |
|----|---|------|------|---|--|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|--|---|---|---|----|----|----|-----|-----|
| 67 | Мероприятие 4.1.5: Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (в том числе внесение изменений), включая подготовку документации для внесения сведений о   | 2020 | 2026 | Управление архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации | Всего, из них расходы за счет:   | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | x  | x | x | x | x  | x  | x  | x   | x   |
| 68 | Мероприятие 4.1.6: Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Большереченского муниципального района Омской области с учетом внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости о границах | 2020 | 2026 | Управление архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации | Всего, из них расходы за счет:   | 560 000,00 | 0,00       | 60 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | Доля муниципальных образований, в которых внесены сведения в ЕГРН о границах территориальных зон | % | x | 0 | 40 | 60 | 80 | 100 | 100 |
|    |   |      |      |   | 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета | 560 000,00 | 0,00       | 60 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |            |  |   |   |   |    |    |    |     |     |
|    |   |      |      |   | 2. Поступлений целевого характера из областного бюджета                                    | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |            |  |   |   |   |    |    |    |     |     |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021

№ 170

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339, Администрация Большереченского муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 31.03.2020 года № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий» признать утратившим силу с 1 июня 2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 года, подлежит опубликованию в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и размещению на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области В.М. Епанчинцева.

Глава муниципального района

В.И.Майстепанов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Большереченского муниципального района  
Омской области  
от 21.05.2021г. № 170

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Большереченского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) субсидий на возмещение части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий (далее - субсидии), категории и критерии отбора

получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, в соответствии с муниципальной программой «Развитие экономического потенциала Большереченского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30 декабря 2019 г. № 339 (далее – муниципальная программа).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее - Управление).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлением.

4. К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 января текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Большереченского муниципального района Омской области о бюджете Большереченского муниципального района).

6. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - СХТП), под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующему требованию:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

3) у которых отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Управление документов для получения субсидий.

4) которые на дату подачи документов для получения субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, а также не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), которые не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района Омской области (далее Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления субсидии;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7, настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение к Порядку), включающую, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора направляет в Управление заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

- договор с учебным заведением о переподготовке и (или) повышение квалификации (далее - договор);

- первичный документ, подтверждающий факт приобретения услуги по договору (акт выполненных работ, счет-фактура);

- документ, подтверждающий прохождение профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

- платежный документ, подтверждающий затраты получателя субсидии, связанные с реализацией договора.

Документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для

получения субсидий (могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора)).

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Управлением в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Управление рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора.

Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

12. Размер субсидий рассчитывается по ставкам, определяемым Управлением, и не может превышать 90 процентов фактически понесенных затрат.

Размер субсидий определяется по формуле:

$C_i = 3 \times C$ , где:

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

3 - затраты, рублей;

$C$  - ставка на 1 рубль затрат, произведенных получателями субсидий, рублей.

## III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Условия предоставления субсидии:

1) прохождение отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представления в Управление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом, в сроки, устанавливаемые Управлением;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами согласно пункту 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18

сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- согласие на распространение Управлением информации о полученных субсидиях;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- значения результатов предоставления субсидии.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения Управлением победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

- 4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;
- 5) достижение значения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;
- 5) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 2, настоящего Порядка, Управление перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

16. Результатом предоставления субсидии является численность руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших переподготовку и повышение квалификации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

17. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля.

18. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

В случае недостижения получателями субсидий результатов, установленных соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым

индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \sum D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий.

19. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) представляется получателем субсидии в Управление не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, по форме определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

20. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 15 настоящего Порядка, Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части  
затрат организаций, индивидуальных предпринимателей,  
осуществляющих переработку и (или) производство  
сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и  
повышение квалификации руководителей, специалистов  
и рабочих массовых профессий

Управление сельского хозяйства администрации Большереченского  
муниципального района Омской области

( фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части  
затрат организаций, индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих переработку и  
(или) производство сельскохозяйственной продукции,  
на переподготовку и повышение квалификации  
руководителей, специалистов и рабочих массовых  
профессий (далее – субсидии) в размере согласно  
расчету:



| Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, проходящего переподготовку и (или) повышение квалификации, должность, наименование образовательной организации | Затраты по договорам, заключенным с образовательной организацией, за счет собственных средств, руб. | Фактическая оплата по платежным документам, по договорам, заключенным с образовательной организацией, руб. | Ставка, согласно которой рассчитывается размер субсидий, руб. | Размер субсидий, руб. |
|--|---|--|---|-----------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5                     |
|  |   |  |   |                       |

1. Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- отсутствует статус иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- неполучение средств из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка о предоставлении субсидий на возмещение части затрат организаций, индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, утвержденного постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

2. Подтверждаю, что на дату подачи документов для получения субсидии получатель субсидии:

- юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 13 Порядка о предоставлении субсидий на возмещение части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, утвержденного постановлением Администрации Большереченского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(для физического лица)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по  
адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт  
(иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.  
Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель  
или уполномоченное лицо\*\* М.П.(подпись)(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер  
предложения (заявки) \_\_\_\_\_  
Дата приема предложения (заявки): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку)  
\_\_\_\_\_

\* Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).  
\*\* В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

|   |  |
|---|--|
| <p>№ 22 от 21.05.2021 года<br/>Официальный бюллетень органов местного самоуправления<br/>Большереченского муниципального района</p> | <p><b>Учредители:</b> Совет Большереченского муниципального района, Администрация<br/>Большереченского муниципального района, Тираж 150 экз. наш адрес:<br/>646670. п. г.т. Большеречье Омской области,<br/>ул. Советов ,69 <b>Телефоны: 8(38169) 2-17-35</b> факс.2-17-97</p> |
|---|--|