

Официальный бюллетень Органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области



Большереченский муниципальный район

пятница 26 ноября 2021 года № 53



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2021

№ 292

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период ледостава 2021 года и до весеннего ледохода 2022 года на территории Большереченского муниципального района

В соответствии с п. 24 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, на территории которых имеются водные объекты:

- принять постановления о мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период ледостава 2021 года и до весеннего ледохода 2022 года и организовать контроль его исполнения;

- определить места массового отдыха, пригодные для катания на льду, проведения спортивных мероприятий, религиозных обрядов, провести работу по оборудованию этих мест для организованного отдыха людей (при отсутствии таковых мест вынести решение о запрете указанных мероприятий);

- организовать сходы граждан по вопросам безопасного поведения на водных объектах в периоды ледостава и ледохода, а также особого контроля за детьми;

- определить водные объекты, непригодные для организации ледовых переправ;

- организовать работу временных постов из числа работников администрации поселения, сотрудников полиции, общественных организаций в местах массового скопления людей в зимний период;

- проводить постоянную информационно-агитационную работу среди населения о безопасности на водных объектах;

- создать межведомственные мобильные группы для осуществления постоянного контроля за местами, необорудованными для использования в различных целях поверхности водных объектов в зимний период, в состав которых включить работников администрации поселений, сотрудников правоохранительных органов и представителей общественности;

- о проделанной работе представить информацию через единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального района в срок до 26 декабря 2021 года;

- при выявлении нарушителей принять меры административного воздействия, в части применения ст. 52.1 КоАП Омской области

2. Председателю Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района Шульгиной В.А. до 26 декабря 2021 года во всех учебных заведениях провести занятия по правилам безопасного поведения на водных объектах в период ледостава и весеннего ледохода.

3. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Большереченскому району Бражникову Д.В.:

- организовать контроль за соблюдением порядка и правил безопасного поведения людей на водных объектах зимой;

- оказать главам поселений необходимую помощь и содействие в обеспечении безопасности людей на водных объектах в зимнее время.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большереченского муниципального района Омской области извещает о принятии 28 октября 2021 года Министерством имущественных отношений Омской области приказа № 81-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Омской области» (далее – приказ).

Полная версия приказа размещена:

- на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru;

- на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru № 5501202111030024 от 3 ноября 2021 года);

Копия приказа для размещения направлена в информационно-правовые системы «Консультант+», «Гарант».

Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, осуществляет БУ ОО «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее - бюджетное учреждение) (почтовый адрес: 644024, г. Омск, ул. Краснофлотская, 8, электронный адрес: kd_ocenka@list.ru).

Порядок и сроки рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, определены статьей 21 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке», приказом Минэкономразвития России от 19 февраля 2018 года № 73.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения

соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

К заявлению об исправлении ошибок по желанию могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

К заявлению могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Форма заявления и требования к его заполнению установлены приказом Росреестра от 06.08.2020 № п/0286.

Как в Омской области получить землю под жилищное строительство?

Получить землю под жилищное строительство стало возможным с помощью сервиса «Земля для стройки».

В результате работы сервиса «Земля для стройки» по всей России в оборот под жилищное строительство вовлечено (предоставлено в аренду или собственность) 960 земельных участков общей площадью 2,5 тыс. га: 681 участок предназначен для индивидуального жилищного строительства и 279 – под строительство многоквартирных домов.

На публичной кадастровой карте размещены сведения о 2,4 тыс. земельных участках общей площадью 23,9 тыс. гектаров (1089 участков – под индивидуальное жилищное строительство и 1260 участков – под строительство многоквартирных домов).

Напомним, что при территориальных органах Росреестра в каждом субъекте РФ создан и работает на постоянной основе оперативный штаб по выявлению земельных участков под жилищное строительство, в состав которого входят представители региональных и местных органов власти.

Как сообщил заместитель руководителя Росреестра Алексей Штейников, сегодня наше ведомство совместно с региональными органами власти продолжает работу по выявлению участков, пригодных для жилищного строительства. Оперативные штабы на местах ежемесячно обновляют информацию. Заключены соглашения по всей стране для размещения данных на публичной кадастровой карте Росреестра, чтобы граждане и инвесторы могли оценить и выбрать подходящие для строительства жилья земли.

Так, в Омской области выявлено 209 земельных участков площадью 585 га, возможных к вовлечению в целях жилищного строительства. На сегодняшний день на публичной кадастровой карте Росреестра уже размещено 62 земельных участка из числа пригодных для жилищного строительства.

Заинтересованные лица в получении земельных участков для жилищного строительства имеют возможность ознакомиться с информацией, размещенной на публичной кадастровой карте. Для этого по ссылке <http://pkk.gosreestr.ru/> необходимо перейти к веб-приложению «Публичная кадастровая карта». В открывшемся слева окне необходимо выбрать тип поиска «Жилищное строительство» и ввести в строку поиска номер региона, двоеточие и звездочку – символы 55:*. Далее из открывшегося перечня земельных участков следует выбрать любой из них и получить всю размещенную в отношении него информацию.

Также посредством сервиса «Земля для стройки» лица, заинтересованные в использовании земельного участка для жилищного строительства, могут отправлять обращения в орган местного самоуправления, уполномоченный предоставлять земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности. Для этого в информационном окне выбранного участка во вкладке «Строительство» необходимо кликнуть по ссылке «Подать обращение», заполнить открывшуюся форму и отправить ее в уполномоченный орган.

Сергей Чаплин,
руководитель Управления Росреестра
по Омской области.

Омский Росреестр подвел итоги по осуществлению государственного земельного надзора в 3 квартале 2021 года

В Омском Росреестре подведены итоги государственного

земельного надзора за 3 квартал 2021 года. На рабочем совещании, состоявшемся в данном ведомстве, отмечено, что в минувшем квартале проведено 1317 контрольных мероприятий, из них – 892 проверки в отношении 492 субъектов (физических, юридических лиц) и 425 выездных обследований. В результате проверок выявлено 747 нарушений соблюдения требований законодательства Российской Федерации, привлечено к административной ответственности 383 нарушителя на общую сумму штрафов 1200,64 тыс. рублей.

Проведено 11 проверок органов местного самоуправления, по результатам которых выявлено 224 нарушения при предоставлении земельных участков.

–К числу самых массовых нарушений, допускаемых физическими и юридическими лицами, как и в предыдущие годы, относятся самовольное занятие земельных участков, а в деятельности органов местного самоуправления – нарушение сроков рассмотрения заявлений о предоставлении земельных участков, – отметил заместитель Управления Росреестра по Омской области В.М. Созонтов.

Пресс-служба Управления Росреестра по Омской области.

В Омском Росреестре оцифровано более 159629 тысяч дел правоустанавливающих документов

В Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» вступили изменения, позволяющие реализовать проект «Стоп-бумага», направленный на переход на электронный документооборот и создание цифрового архива, минимизацию количества хранимой бумажной документации.

С учетом внесенных поправок, представляемые на бумажном носителе документы, в том числе оригиналы договоров, совершенных в простой письменной форме, заявлений (включая расписки и описи) подлежат возврату заявителю после завершения процедуры осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

В электронном виде будет осуществляться и ведение реестровых дел, в том числе открытых до внедрения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) – до 1 января 2017 года. После перевода содержащихся в них документов в электронную форму они будут подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Управление Росреестра по Омской области активно проводит работу по переводу документов на бумажных носителях в форму электронных образов документов. В настоящее время оцифровано уже более 159629 тысяч дел правоустанавливающих документов.

– Цифровизация архива – это важнейший фактор на пути цифровой трансформации Управления. Данный подход позволит исключить необходимость создания новых архивохранилищ и соответственно расходов на их содержание, исключит хранение новых документов на бумажном носителе, значительно упростит поиск и анализ документов в сфере оборота недвижимости в регионе, сделает удобным получение услуг, будет способствовать сокращению сроков регистрации прав на недвижимость, – прокомментировала заместитель руководителя Управления Росреестра по Омской области Ольга Широченко.

Пресс-служба Управления Росреестра по Омской области.

Омский Росреестр осуществляет цифровую трансформацию материалов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства

Указом Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 цифровая трансформация включена в число приоритетных национальных целей развития страны на период до 2030 года.

В целях совершенствования процедур оказания государственной услуги, связанной с предоставлением материалов государственного фонда данных, полученных в результате

проведения землеустройства (далее – ГФДЗ), в электронном виде, а также развития рациональной системы формирования, ведения, защиты и использования материалов и данных ГФДЗ на основе автоматизированной системы их электронного оборота для обеспечения эффективного накопления, управления, доступа к информации в электронном (цифровом) виде Управление Росреестра по Омской области проводит мероприятия по оцифровке различных видов бумажных носителей информации, находящихся на хранении в ГФДЗ.

Планируемая доля оцифрованных материалов к 2024 году – 80 процентов; к 2030 году – 100 процентов.

В настоящее время проводятся работы по оцифровке материалов ГФДЗ открытого пользования, в частности:

- землеустроительные дела;
 - карта (планы) объектов землеустройства;
 - материалы инвентаризации земель;
 - проекты землеустройства (перераспределения земель).
- Оказание государственной услуги по предоставлению материалов ГФДЗ в электронном виде к 2024 году составит 50 процентов, – говорит заместитель руководителя Управления Росреестра по Омской области Владимир Созонтов.

По состоянию на 1 октября т.г. доля единиц хранения материалов ГФДЗ, переведенных в электронный вид, составляет 35 процентов.

Пресс-служба Управления Росреестра по Омской области.

Омский Росреестр и Управление Федеральной налоговой службы по Омской области провели рабочее совещание

Представители Управления Росреестра по Омской области 19 октября приняли участие в рабочем совещании с коллегами из Управления Федеральной налоговой службы по Омской области. Совещание было посвящено вопросам повышения качества данных Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объектах недвижимого имущества, а также устранения препятствий для своевременной передачи их в налоговый орган. Участники совещания обсудили вопросы гармонизации (сопоставления) сведений об адресах и кадастровых номерах объектов недвижимости с аналогичными сведениями в государственном Едином реестре. В ходе совещания был согласован порядок информирования налоговых органов в связи с изменениями адресных характеристик объектов недвижимости. Заместитель руководителя Управления Росреестра Сергей Лапуста отметил, что установление точных адресных характеристик объектов недвижимости в соответствии с едиными требованиями федеральной адресной системы не только повышает качество данных ЕГРН, но и способствует беспрепятственному обороту объектов на рынке недвижимости.

Пресс-служба Управления Росреестра по Омской области.

Омский Росреестр провел открытый диалог с бизнес-сообществами

На состоявшейся 25 октября онлайн-конференции, посвященной созданию благоприятных условий для развития инвестиционного климата региона, обсуждались предложения и пожелания бизнес-сообщества по улучшению работы Управления Росреестра по Омской области.

В организованном ведомством мероприятии приняли участие представители Омского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ» Светлана Гоненко и Илья Васильчук, также представители крупных застройщиков региона. В целом, омские предприниматели положительно оценивают работу регионального Росреестра.

–Мы, практически, со всей страной работаем и омское управление

одно из самых клиентоориентированных с точки зрения взаимодействия государственных регистраторов и заявителей, – отметил руководитель ООО «МФЦ электронных услуг Единая правовая служба», эксперт Агентства стратегических инициатив Илья Васильчук.

Вместе с тем, участники конференции выразили неудовлетворенность работой кадастровых инженеров. Зачастую некачественно подготовленные межевые и технические планы становятся причиной задержек в постановке на кадастровый учет. Представители регионального отделения «ОПОРА РОССИИ» и Управления Росреестра по Омской области выразили готовность к сотрудничеству в целях реализации совместных мероприятий по повышению качества услуг Росреестра. Проведение семинаров с кадастровыми инженерами поможет повысить уровень компетенции субъектов кадастровой деятельности, что в итоге благоприятно скажется на качестве услуг в сфере кадастрового учета. Мероприятие стало продолжением системной работы Росреестра в рамках формирования открытого диалога с заявителями и профессиональными участниками рынка.

–Мнение пользователей услуг Росреестра очень важно для нас, поскольку помогает нам совершенствоваться – отметил модератор онлайн-конференции, заместитель руководителя Управления Сергей Лапуста.

Пресс-служба Управления Росреестра по Омской области.

Омский Росреестр планирует внесение в ЕГРН актуальных сведений о более 1300 объектах недвижимости по результатам комплексных кадастровых работ

В настоящее время договорные отношения как крупных инвесторов и застройщиков, так и простых граждан трудно представить без юридического оформления сделок. Для юридически грамотного сопровождения различных сделок используются актуальные сведения из достоверных источников.

Достоверным источником информации об объектах недвижимости на территории Российской Федерации является Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), актуализация и наполнение которого происходят в последнее время значительными темпами.

В 2020 году во всех субъектах Российской Федерации были разработаны и утверждены главами субъектов дорожные карты по реализации мероприятий проекта «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями».

В перечень мероприятий дорожной карты Омской области включен и блок мероприятий по организации проведения комплексных кадастровых работ. Данные работы проводятся в отношении всех объектов недвижимости, расположенных в границах определенной для таких работ территории. Установленная методика для их выполнения позволяет массово провести кадастровые работы в отношении объектов, выявить все существующие реестровые ошибки, при этом возможность появления новых ошибок практически исключена. Практика показывает, что сведения, полученные в результате проведения данных комплексных кадастровых работ, обладают высоким качеством.

В текущем году на территории Омской области комплексные кадастровые работы проводятся в трех кадастровых кварталах (55:36:040101, 55:36:090107 и 55:36:100903), расположенных в Центральном и Кировском административных округах города Омска. Они включают в себя как элементы жилой застройки, так и элементы административно-делового сектора.

В результате проведенных работ планируется внесение в ЕГРН актуальных сведений о более 1300 объектах недвижимости, расположенных в вышеуказанных кварталах.

Обратим внимание, что комплексные кадастровые работы на данных территориях проводятся за счет средств местного бюджета. Однако не стоит забывать, что в связи с вступлением в силу в марте текущего года Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» проведение комплексных кадастровых работ в настоящее время также возможно и за счет собственных

средств объединений граждан.

Александр Борисов,
начальник отдела геодезии и картографии
Управления Росреестра
по Омской области.

Омский Росреестр о нарушении трудовых прав работников при банкротстве работодателя, особенности их защиты и восстановления

Право на вознаграждение за труд, как и само право на труд, является основным правом человека, гарантируемым Конституцией РФ.

Но, к сожалению, нередко возникают ситуации, когда работники месяцами не могут получить заработанные ими деньги.

Работодатель за задержку выплаты заработной платы может быть привлечен к материальной, административной и даже уголовной ответственности. Поэтому при наличии просрочки по выплате заработной платы работники могут обратиться с соответствующими жалобами на руководителя в трудовую государственную инспекцию, суд или органы прокуратуры.

Трудовые споры между работодателем-должником и работником рассматриваются в порядке, определенном трудовым и гражданским процессуальным законодательством. Это исключительная подведомственность, на которую не влияет даже то обстоятельство, что работодатель находится в процедуре банкротства. Поэтому дела по требованиям работников о взыскании заработной платы с работодателя рассматриваются мировым судьей в порядке приказного производства.

Вместе с тем, введение в отношении предприятия или работодателя - индивидуального предпринимателя одной из процедур банкротства влечет определенные последствия, затрагивающие интересы кредиторов должника, в том числе и работников должника. Данные особенности установлены Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве).

Очевидно, что средств предприятия-должника не достаточно для погашения всех его долгов, поэтому долги (требования к должнику) должны быть учтены и систематизированы. Закон о банкротстве предусматривает такую форму учета как реестр требований кредиторов, который ведется, как правило, самим арбитражным управляющим, утвержденным арбитражным судом для проведения процедуры банкротства.

В реестр требований кредиторов вносятся данные о кредиторе, размере его требований, очередности погашения требований каждого из кредиторов. Именно на основании данного реестра осуществляются выплаты кредиторам в ходе процедур банкротства. Требования кредиторов погашаются по принципу очередности и пропорциональности. Задолженность по выплате заработной платы отнесена законом ко второй очереди, после погашения расходов на проведение процедур банкротства и иных текущих платежей (внеочередные платежи) и выплат за причинение вреда жизни или здоровью, морального вреда (первая очередь).

В том случае, если денежных средств должника не достаточно для погашения требований кредиторов одной очереди денежные средства распределяются между всеми кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам их требований, включенных в реестр требований кредиторов.

Особенностью такого рода требований как долги по заработной плате является то, что данные требования в отличие от всех остальных не нужно устанавливать в арбитражном суде в рамках дела о банкротстве. Сведения о персональной задолженности по заработной плате должны быть переданы арбитражному управляющему руководителем должника наряду со всей остальной документацией предприятия, и на основании данных документов арбитражный управляющий самостоятельно вносит сведения о кредиторе второй очереди в реестр требований кредиторов. Кроме того, работник должника вправе сам лично или через представителя работников должника обратиться к арбитражному управляющему с заявлением о включении своих требований в реестр требований кредиторов, приложив документы, подтверждающие факт трудовых отношений с должником, размер задолженности. В заявлении необходимо указать сведения о себе (ФИО, паспортные

данные), а также банковские реквизиты при их наличии. В дальнейшем необходимо информировать арбитражного управляющего об изменении данных сведений.

Заявление лучше направлять таким способом, чтобы можно было документально подтвердить факт направления заявления, факт его получения арбитражным управляющим (вручить лично под роспись или направить регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением). Эти документы при возникновении спорных ситуаций в последующем могут стать доказательством в арбитражном суде, могут оказать влияние на процедуру погашения задолженности, установленную ст. 142 Закона о банкротстве. Информация о введении процедур банкротства в отношении любого должника, в том числе и информация об арбитражном управляющем, утвержденном для проведения процедуры банкротства, в обязательном порядке размещается в СМИ и в сети Интернет, т.е. является общедоступной. Информацию об адресе для направления арбитражному управляющему заявления можно получить в разделе сообщений Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>), на сайте газеты «Коммерсантъ» в разделе объявлений о банкротстве (<http://www.kommersant.ru/bankruptcy/>), а также в Картотеке арбитражных дел (www.arbitr.ru/) из судебных актов о введении процедуры банкротства и утверждении арбитражных управляющих. Тянуть с направлением арбитражному управляющему заявления о включении требования в реестр требований кредиторов не стоит, т.к. по истечении двух месяцев с момента публикации сообщения о признании должника банкротом, а при банкротстве ликвидируемого должника – в течение месяца с даты публикации, реестр требований кредиторов закрывается.

Работник вправе запросить у арбитражного управляющего выписку из реестра требований кредиторов о размере, составе и об очередности удовлетворения его требований. Для этого необходимо направить арбитражному управляющему соответствующее требование. Закон о банкротстве обязывает арбитражного управляющего направить выписку кредитору в течение пяти рабочих дней с даты получения такого требования.

Необходимо отметить, что в реестр требований кредиторов включается только та задолженность по зарплате и выходному пособию уволенных работников, которая возникла до момента возбуждения дела о банкротстве в арбитражном суде. Момент возбуждения дела о банкротстве определяется датой вынесения арбитражным судом соответствующего определения. Информацию об этой дате можно получить в Картотеке арбитражных дел (www.arbitr.ru/)

Если работник продолжает трудовую деятельность на предприятии, то задолженность по оплате труда за периоды, истекшие после возбуждения дела о банкротстве, и по выплате выходных пособий лицам, уволенным после этой даты, относится к текущим платежам. Такие требования не включаются в реестр требований кредиторов, они удовлетворяются во внеочередном порядке с учетом положений ст. 134 Закона о банкротстве.

При оплате труда работников должника, продолжающих трудовую деятельность в ходе конкурсного производства, а также принятых на работу в ходе конкурсного производства, конкурсный управляющий должен производить удержания, предусмотренные законодательством (алименты, НДФЛ, профсоюзные и страховые взносы и другие), и платежи, возложенные на работодателя. Закон о банкротстве ограничивает размер требований о выплате выходного пособия и (или) иных компенсаций, подлежащих удовлетворению в составе второй очереди реестра требований кредиторов, для такой категории работников, как руководитель должника, главный бухгалтер, их заместители и ряд других. Размер требований о выплате выходного пособия и (или) иных компенсаций для данной категории руководящих работников ограничен минимальным размером соответствующих выплат, установленным трудовым законодательством. Все, что свыше этого минимума, удовлетворяется после погашения требований всех кредиторов. При определенных условиях арбитражный суд может уменьшить также и размер требований о выплате заработной платы для указанной категории работников (статьи 134, 136 Закона о банкротстве). Следует отметить, что требование по выплате заработной платы нельзя уступить другому лицу. Случаи, когда начисленная и невыплаченная заработная плата может быть выдана иным лицам, установлены ст. 141 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.

1183 Гражданского кодекса Российской Федерации и обусловлены смертью работника.

Работники (в том числе бывшие работники) наделены правом на подачу заявления о признании работодателя банкротом (ст. ст. 7, 11 Закона о банкротстве). Работник вправе обратиться с заявлением о признании организации-работодателя банкротом с даты вступления в законную силу решения суда, если подтвержденная судом сумма задолженности о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда составляет не менее 300 тыс. рублей, а продолжительность просрочки превышает три месяца.

При этом работники (бывшие работники) имеют возможность объединить свои требования и обратиться в суд с одним заявлением о признании работодателя банкротом (п. 5 ст. 39 Закона о банкротстве).

Это положение имеет важное практическое значение, поскольку оно наделяет работников возможностью объединить свои требования, если сумма задолженности перед одним работником не достигает порога в 300 тыс. рублей. Предоставление работнику права на обращение с заявлением о признании работодателя банкротом является важным шагом, направленным на стимулирование работодателя добросовестно исполнять обязанность по своевременной выплате заработной платы.

Закон о банкротстве ограничивает право каждого работника в отдельности участвовать в рассмотрении дела о банкротстве работодателя. Работники должника принимают участие в арбитражном процессе по делу о банкротстве через своего представителя.

Согласно ст. 35 Закона о банкротстве именно представитель работников является лицом, участвующим в арбитражном процессе по делу о банкротстве, и, соответственно, именно он отстаивает интересы работников в деле о банкротстве. Другими словами, для работников крайне важно избрать представителя в этих целях. В ст. 2 Закона о банкротстве представитель работников должника определяется как лицо, уполномоченное работниками, бывшими работниками должника представлять их законные интересы при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве. Из содержания п. 2 ст. 38 Закона о банкротстве следует, что полномочия представителя работников для участия в арбитражном процессе по делу о банкротстве подтверждаются протоколом собрания работников должника.

Согласно п. 1 ст. 12 Закона о банкротстве участниками собрания кредиторов с правом голоса являются конкурсные кредиторы и уполномоченные органы, требования которых включены в реестр требований кредиторов на дату проведения собрания кредиторов. При этом в собрании кредиторов вправе участвовать без права голоса представитель работников должника, который вправе выступать по вопросам повестки собрания кредиторов.

Статья 12.1 Закона о банкротстве посвящена порядку проведения собрания работников, в том числе и бывших, а также порядку избрания и переизбрания представителя работников должника. Организация и проведение собрания работников, бывших работников должника осуществляются арбитражным управляющим. Собрание работников, бывших работников должника проводится не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения собрания кредиторов. По решению арбитражного управляющего собрание работников, бывших работников должника может быть проведено в форме заочного голосования.

Непроведение арбитражным управляющим собрания работников, бывших работников должника или же несоблюдение установленного порядка его проведения будет являться основанием для привлечения его к административной ответственности, предусмотренной ч. 3 ст. 14.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – неисполнение арбитражным управляющим

обязанностей, установленных законодательством о несостоятельности (банкротстве), если такое действие (бездействие) не содержит уголовно наказуемого деяния.

Необходимо обратить внимание на имеющееся у работников и представителя работников право на обращение в суд с заявлением о привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности. Контролирующими должника лицами признаются, в том числе лица, имеющие либо имевшие в течение менее чем трех лет до принятия арбитражным судом заявления о признании должника банкротом право давать обязательные для исполнения должником указания (ст. 2 Закона о банкротстве). Таким лицом

является также и руководитель должника.

Указанное положение Закона о банкротстве призвано стимулировать контролирующих должника лиц соблюдать законодательство, а в случае его нарушения служит гарантом погашения задолженности перед работниками.

Следует отметить, что даже в ходе процедур банкротства работник вправе обращаться в трудовые государственные инспекции и органы прокуратуры за защитой своих трудовых прав в случаях нарушения со стороны работодателя (руководителя конкурсного управляющего должника) норм трудового законодательства.

Другим способом защиты прав работников должника является обжалование действий (бездействия) арбитражного управляющего в саморегулируемую организацию арбитражных управляющих, членом которой он является. Именно саморегулируемые организации арбитражных управляющих наделены Законом о банкротстве полномочиями по рассмотрению жалоб на действия своих членов, проведению проверок их деятельности и привлечению к дисциплинарной ответственности. Информацию о членстве арбитражных управляющих в той или иной саморегулируемой организации, а также об адресах саморегулируемых организаций можно найти в соответствующем разделе на портале Росреестра. Кроме того, если при проведении процедур банкротства Вы столкнулись с фактом нарушения арбитражным управляющим обязанностей, возложенных на него законодательством о банкротстве (по невключению в реестр требований кредиторов, либо необоснованному исключению требования из реестра требований кредиторов, непредставление выписки из реестра требований кредиторов, нарушение очередности удовлетворения требований кредиторов, неуведомление или несвоевременное уведомление о предстоящем увольнении в конкурсном производстве и пр.), Вы можете направить соответствующее обращение с приложением документов, свидетельствующих о неправомерных действиях арбитражного управляющего, в территориальные органы Росреестра, поскольку должностные лица данных органов уполномочены возбуждать в отношении арбитражных управляющих дела об административных правонарушениях за нарушение ими обязанностей, установленных законодательством о банкротстве.

Наталья Яценко,
главный специалист-эксперт
отдела по контролю (надзору)
в сфере саморегулируемых организаций
Управления Росреестра
по Омской области.

Омский Росреестр о новых возможностях официального сайта Росреестра

С 1 октября 2021 услуги ведомства стали удобнее и доступнее для пользователей, Росреестр провёл массовые работы по модернизации официального сайта Росреестра (<https://rosreestr.gov.ru>), в рамках проведенного реинжиниринга были обновлены возможности подсистемы «Личный кабинет».

Новые возможности подсистемы позволяют представителям органов государственной власти, местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, а также кадастровым инженерам подавать заявления и документы на регистрацию прав, кадастровый учет, а также на единую процедуру учета и регистрации, заказать выписку из реестра недвижимости, осуществлять контроль за принадлежащими собственникам объектами, а также пользоваться бесплатными онлайн-сервисами.

Развитие и популяризация электронных услуг являются приоритетными направлениями деятельности Росреестра. По результатам проведенного анализа в Управлении Росреестра по Омской области количество электронных заявлений в 3 квартале 2021 года возросло и составило 28 888 заявлений (к сравнению: в 2020 году эта цифра составляла 24 819 заявлений).

Пресс-служба Управления Росреестра по Омской области.

Школа электронных услуг Росреестра в октябре

Очередное занятие в омской «Школе электронных услуг Росреестра» состоялось в Управлении Росреестра по Омской области 6 октября в онлайн-формате. В обучении приняли участие представители органов местного самоуправления, регулярно представляющие электронные документы и (или) электронные образы документов от имени физических и юридических лиц.

В рамках занятия руководитель школы государственный регистратор Анастасия Мешкова проинформировала участников о новых возможностях подсистемы «Личный кабинет» официального сайта Росреестра, которая является частью официального сайта Росреестра и предоставляет пользователю доступ к наиболее востребованным электронным услугам и сервисам.

Слушатели школы узнали, что Росреестр провёл массовые работы по модернизации официального сайта Росреестра (<https://rosreestr.gov.ru>), и с 1 октября 2021 услуги ведомства стали удобнее и доступнее для пользователей.

В завершении занятия руководитель школы рассказала о том, что развитие и популяризация электронных услуг являются приоритетными направлениями деятельности Росреестра, и по результатам проведенного анализа количество электронных заявлений в 3 квартале 2021 года возросло и составило 28 888 заявлений (к сравнению: в 2020 году эта цифра составляла – 24 819 заявлений).

Занятия в «Школе электронных услуг Росреестра» проводятся для всех желающих бесплатно и на постоянной основе по адресу: г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 56. Предварительная запись осуществляется по адресу электронной почты (grn_14@just.omsk.su) или по телефону (24 67 08).

Следующее занятие состоится 17 ноября 2021 года.

Пресс-служба Управления Росреестра по Омской области.

Онлайн-сервис «Земля для стройки» действует и для Омской области

С начала текущего года во исполнение поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина и Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина Росреестром совместно с органами исполнительной власти Омской области организована работа по выявлению земельных участков и территорий, имеющих потенциал вовлечения в оборот для жилищного строительства, а также проработан вопрос об информационном взаимодействии указанных ведомств.

Ознакомиться со сведениями о земельных участках для целей жилищного строительства можно на онлайн-сервисе «Земля для стройки» (далее – Сервис) на базе публичной кадастровой карты, заполнив в строке поиска «Жилищное строительство» номер региона, двоеточие и звездочку (например, 55:*)

На Сервисе отображены не только сведения о графических характеристиках земельных участков, но и такие как адрес, кадастровый (условный) номер, форма собственности, категория земель, вид разрешенного использования, площадь, кадастровая стоимость, наличие инженерных сетей и другая информация. В настоящее время на Сервисе отображены сведения о 62 земельных участках, расположенных на территории Омской области. С помощью Сервиса граждане и инвесторы в онлайн-режиме могут подать заявление о предоставлении выбранного земельного участка для жилищного строительства.

Управление Росреестра по Омской области напоминает, что на территории Омской области уполномоченным органом по рассмотрению заявлений заинтересованных лиц является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области.

Работа по выявлению земельных участков и территорий для жилищного строительства ведется ведомствами на постоянной основе, информация своевременно актуализируется на Сервисе.

Пресс-служба Управления Росреестра по Омской области.

Кто в Омской области может бесплатно получить земельный участок для жилищного строительства?

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть бесплатно предоставлены в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также – отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами. Кроме того, отдельным категориям граждан могут быть бесплатно предоставлены в собственность земельные участки в случаях, предусмотренных региональным законодательством. Так, в нашем регионе принят Закон Омской области от 30.04.2015 № 1741-ОЗ «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Закон), устанавливающий случаи, порядок и особенности их предоставления.

Согласно пункту 1 статьи 3 Закона предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства, ведения личного подсобного хозяйства гражданам в собственность бесплатно осуществляется:

- 1) всем членам семьи, зарегистрированной в качестве многодетной семьи в соответствии с областным законодательством, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 2) единственному родителю, воспитывающему двух и более несовершеннолетних детей;
- 3) лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения им 25 лет;
- 4) семье, член (члены) которой награжден (награждены) в соответствии с федеральным законодательством орденом «Родительская слава».

Гражданам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1 статьи 3 Закона, земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в собственность бесплатно при наличии у них оснований для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Для постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждане подают заявление по форме, установленной Правительством Омской области, в орган местного самоуправления по месту жительства. Гражданин вправе состоять на учете только в одном органе местного самоуправления.

Станислав Ким,
заместитель начальника отдела
государственной регистрации недвижимости
Управления Росреестра по Омской области.

Наполнение ЕГРН сведениями, полученными в результате проведения комплексных кадастровых работ в Омской области

В настоящее время договорные отношения как крупных инвесторов и застройщиков, так и простых граждан трудно представить без юридического оформления сделок. Для юридически грамотного сопровождения различных сделок используются актуальные сведения из достоверных источников.

Достоверным источником информации об объектах недвижимости на территории Российской Федерации является Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), актуализация и наполнение которого происходят в последнее время значительными темпами.

В 2020 году во всех субъектах Российской Федерации были разработаны и утверждены главами субъектов дорожные карты по реализации мероприятий проекта «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями».

В перечень мероприятий дорожной карты Омской области включен

и блок мероприятий по организации проведения комплексных кадастровых работ. Данные работы проводятся в отношении всех объектов недвижимости, расположенных в границах определенной для таких работ территории. Установленная методика для их выполнения позволяет массово провести кадастровые работы в отношении объектов, выявить все существующие реестровые ошибки, при этом возможность появления новых ошибок практически исключена. Практика показывает, что сведения, полученные в результате проведения данных комплексных кадастровых работ, обладают высоким качеством.

В текущем году на территории Омской области комплексные кадастровые работы проводятся в трех кадастровых кварталах (55:36:040101, 55:36:090107 и 55:36:100903), расположенных в Центральном и Кировском административных округах города Омска. Они включают в себя как элементы жилой застройки, так и элементы административно-делового сектора.

В результате проведенных работ планируется внесение в ЕГРН актуальных сведений о более 1300 объектах недвижимости, расположенных в вышеуказанных кварталах.

Обратим внимание, что комплексные кадастровые работы на данных территориях проводятся за счет средств местного бюджета. Однако не стоит забывать, что в связи с вступлением в силу в марте текущего года Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» проведение комплексных кадастровых работ в настоящее время также возможно и за счет собственных средств объединений граждан.

Александр Борисов,
начальник отдела геодезии и картографии
Управления Росреестра
по Омской области.

В Омской области продолжается работа по внесению в ЕГРН сведений об административно-территориальных границах, границах территориальных зон

Распоряжением Правительства РФ № 1139 от 29.04.2021 внесены изменения в «дорожную карту» и утверждена новая целевая модель «Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества», расширен перечень целевых показателей со сроком их достижения до 1 января 2025 года.

Большое значение в целевой модели отведено показателю по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) сведений о границах между субъектами России, муниципальных образований, населенных пунктов и территориальных зон. Наличие в ЕГРН актуальных сведений позволяет обеспечить соблюдение требований законодательства при проведении кадастрового учета, что повышает защищенность имущественных прав субъектов – юридических лиц и граждан. Кроме того, актуальная информация о границах позволяет эффективно управлять территориями и земельными ресурсами региона.

Согласно новой целевой модели к 1 января 2022 года необходимо внести в ЕГРН сведения о границах:

- между субъектами РФ – 100%;
- муниципальных образований – 100%;
- населенных пунктов – 65%;
- территориальных зон – 60%;
- смежных границ с 3 субъектами РФ (Томской, Тюменской и Новосибирской областями).

В настоящее время в ЕГРН внесены сведения о двух из них (Томской и Тюменской), что составляет 66,7%. В настоящее время ведутся работы по описанию границы между Новосибирской и Омской областями.

В ЕГРН содержатся сведения только в отношении 22 границ муниципальных образований, что составляет 5,2 % от их общего числа.

Число населенных пунктов Омской области, границы которых описаны в установленном законом порядке, составляет 354 из 1498

(24,6%). Невысоким остается показатель по количеству внесенных в ЕГРН сведений о границах территориальных зон, расположенных на территории Омской области, границы установлены только в отношении 38% от их общего количества.

Следует отметить, что в полном объеме учтены сведения о территориальных зонах административного центра Омской области – города Омска. Количество зон составило 3685.

Необходимо отметить отрицательную динамику по внесению в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон.

В настоящее время отсутствуют сведения о границах 80 % населенных пунктов и 52% территориальных зон.

Основной причиной низких показателей по наполнению ЕГРН необходимыми сведениями о границах административно-территориальных единиц является недостаточное финансирование данных работ из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Так, если органам местного самоуправления на разработку документов территориального планирования и градостроительного зонирования, включая подготовку документации для внесения сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в ЕГРН, предусмотрены субсидии из регионального бюджета (в 2021 году в размере 30,0 млн. руб, в 2022 году – 0,7 млн. руб, в 2023 – 5 млн. руб), то финансовая поддержка в реализации мероприятий по описанию местоположения границ муниципальных образований региональным бюджетом не предусмотрена.

Установление и внесение в ЕГРН административно-территориальных границ позволит повысить инвестиционную привлекательность Омского региона и позицию в рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

Наталья Жданова,
главный специалист-эксперт отдела
землеустройства, мониторинга земель
и кадастровой оценки недвижимости
Управления Росреестра
по Омской области.

О наличии и распределении земель по категориям, угольям и формам собственности в Омской области в 2020 году

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (далее – Управление Росреестра по Омской области) является территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере землеустройства, государственной кадастровой оценки земель, государственного мониторинга земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) и ведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, а также функции государственного земельного надзора на территории Омской области.

Согласно действующему законодательству и сложившейся практике государственный учет земель в Омской области осуществляется по категориям земель, угольям и формам собственности. Отнесение земель к категориям осуществляется в соответствии с их целевым назначением. Учет земель по угольям ведется в соответствии с их фактическим состоянием и использованием.

Деление земель на категории осуществляется в целях обеспечения правовой защиты земель от необоснованного изменения их целевого назначения. Отнесение конкретных земельных участков к той или иной категории земель, изменение целевого назначения и присвоение формы собственности осуществляется органами исполнительной власти различного уровня.

Управление Росреестра по Омской области является субъектом официального статистического учета и осуществляет формирование официальной статистической информации. В соответствии с приказом Росреестра от 20.01.2021 № П/0019 «Об организации работ по формированию статистической отчетности

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» проведен сбор и анализ сведений о землях, составляющих земельный фонд Омской области, по формам, утвержденным приказом Росстата от 7 декабря 2018 года № 726 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии федерального статистического наблюдения за земельными ресурсами".

По данным, полученным в результате государственного статистического наблюдения за земельными ресурсами в 2020 году, площадь земельного фонда Омской области по сравнению с показателями предшествующего года осталась неизменной – 14114 тыс. га. Земельный фонд Омской области представлен всеми категориями земель.

Ежегодно Управлением составляется «Отчет о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям», который является информационной базой для подготовки Государственного (национального) доклада о состоянии и использовании земель в Российской Федерации. Данный отчет является документом, содержащим обобщенные сведения о земельном фонде, систематизированные по определенному принципу о количестве и правовом положении земель, которые используются и могут использоваться в границах определенных территорий (населенных пунктов, административных районов). Актуализация земельно-кадастровых данных осуществляется с учетом решений соответствующих органов исполнительной власти, принимаемых в целях упорядочения использования земель. При этом источником необходимых сведений служат также землеустроительная, градостроительная, лесоустроительная документация, утвержденная в установленном порядке.

Как осуществляется учет земель Омской области по категориям? Действующим законодательством все земли по своему основному целевому назначению подразделяются на семь категорий земель:

- 1) земли сельскохозяйственного назначения;
- 2) земли населенных пунктов;
- 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения (далее – земли промышленности и иного специального назначения);
- 4) земли особо охраняемых территорий и объектов;
- 5) земли лесного фонда;
- 6) земли водного фонда;
- 7) земли запаса.

Землями сельскохозяйственного назначения признаются земли за чертой населенных пунктов, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для сельскохозяйственных целей.

На 1 января 2021 года земли сельскохозяйственного назначения в Омской области занимают 7586,8 тыс. га – это чуть более половины территории. За отчетный год на 0,3 тыс. га уменьшилась площадь земель сельскохозяйственного назначения, за счет перевода земель в категорию земель промышленности и иного специального назначения.

В соответствии с действующим законодательством землями населенных пунктов признаются земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов. Земли населенных пунктов занимают незначительную площадь – 245,9 тыс. га или около 2 процентов от площади региона.

В категорию земель промышленности и иного специального назначения включены земли, которые расположены за границей населенных пунктов и используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и эксплуатации объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, объектов для обеспечения космической деятельности, объектов обороны и безопасности, осуществления иных специальных задач. По состоянию на 1 января 2021 года площадь земель данной категории составляет 52,3 тыс. га или 0,4 процента от общей площади земель Омской области. По сравнению с 2019 годом площадь земель этой категории увеличилась на 0,3 тыс. га за счет перевода участков из земель сельскохозяйственного назначения.

К землям особо охраняемых территорий и объектов относятся земли,

которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, предоставленные в установленном законодательством порядке за границей населенных пунктов. По данным государственного учёта земель особо охраняемые территории, изъятые и отведенные на основании соответствующих решений, как самостоятельная категория земель составляют только 1,1 тыс.га. Это земли лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационного назначения.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации к категории земель лесного фонда относятся лесные земли (земли, покрытые лесной растительностью и не покрытые ею, но предназначенные для ее восстановления, – вырубки, гари, редины, прогалины и другие) и предназначенные для ведения лесного хозяйства нелесные земли (просеки, дороги, болота и другие). Общая площадь земель лесного фонда региона составляет 5917 тыс. га или 42 процента от площади земель в Омской области. На землях лесного фонда, находящихся в государственной собственности, имеется 127,2 тыс. га сельскохозяйственных угодий, в том числе 23,2 тыс. га пашни, 3,5 тыс. га – многолетних насаждений и 100,5 тыс. га – естественных кормовых угодий.

К землям водного фонда относятся земли, покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах, а также земли, занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах. Площадь категории земель водного фонда составила 144,4 тыс. га (1 процент от площади земель Омской области).

Земли запаса являются земли, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам, за исключением земель фонда перераспределения земель. Земли запаса – это неиспользуемые в данный момент земли. Площадь земель запаса составляет 165,8 тыс. га.

Что касается земельных угодий, то они делятся на сельскохозяйственные и несельскохозяйственные.

Сельскохозяйственные включают в себя пашню, залежь, кормовые угодья (сенокосы и пастбища), многолетние насаждения.

Несельскохозяйственные – это земли под поверхностными водными объектами, включая болота, лесные земли и земли под древесно-кустарниковой растительностью, земли застройки, земли под дорогами, нарушенные земли, прочие земли (овраги, пески и т. п.).

По состоянию на 1 января 2021 года площадь земель сельскохозяйственных угодий в Омской области составляет 6720,8 тыс. га или 47,6 процента всего земельного фонда Омской области. В 2020 году площадь пашни составила 4156,6 тыс.га. Площадь многолетних насаждений – 26,5 тыс. га, залежи – 175,9 тыс. га и кормовых угодий – 2361,8 тыс. га.

Основная доля сельскохозяйственных угодий сосредоточена в категории земель сельскохозяйственного назначения (6376 тыс. га).

На территории населенных пунктов (в основном в черте сельских населенных пунктов) находится 123 тыс. га сельхозугодий.

В структуре сельскохозяйственных угодий площадь, занятая естественными кормовыми угодьями (сенокосами и пастбищами), удельный вес которых составляет более 35 процентов, обуславливает объективную возможность развития животноводческой отрасли агропромышленного комплекса Омской области. На долю несельскохозяйственных угодий приходится 7393,2 тыс. га.

Общая площадь земель под водой и болотами составляет 2316,7 тыс. га или 16,5 процента земельных ресурсов области, из них площадь под водой – 289,8 тыс. га.

Основной водной магистралью области является река Иртыш. Её протяжённость составляет 1174 км. Почти седьмая часть территории области заболочена. Площадь болот – 2026,9 тыс. га. Большая их часть расположена на левобережье Иртыша к северу от Ишимской равнины, где рельеф местности понижается к минимальной отметке на территории региона.

Общая площадь земель застройки на начало 2021 года составляет 93,9 тыс.га. Более половины застроенных земель (58,3 тыс. га) находится на землях населенных пунктов. Площадь земель, занятая зданиями, сооружениями и иными объектами, расположенными на землях промышленности и иного специального назначения, составляет 5,3 тыс. га.

Земли под дорогами занимают 150,7 тыс. га, что составляет чуть

более 1 процента общей площади области. Более половины площади дорог области проложено на землях сельскохозяйственного назначения – 79,9 тыс. га. Дорожная сеть в виде улиц, проездов, проспектов населённых пунктов занимает 30,2 тыс. га. На долю земель автомобильного и железнодорожного транспорта приходится 23 тыс. га. Площадь земель в 15,7 тыс. га на землях лесного фонда занята дорогами, которые используются для нужд ведения лесного хозяйства и вывоза заготовленной древесины. Площадь, покрытая лесами и лесными насаждениями, не входящими в лесной фонд, в 2020 году составила 4757,1 тыс. га или 34 процента территории области. По состоянию на 1 января 2021 года на территории области учтено 69,6 тыс. га так называемых «прочих земель». В их составе: полигоны отходов, свалки – 9,3 тыс. га; пески – 3,4 тыс. га; овраги – 0,9 тыс. га, другие земли – 56 тыс. га. В настоящее время, когда земля может находиться в различных формах собственности, идет процесс её разграничения не только по категориям и угодьям, но и по формам собственности. В соответствии с законодательством земля может находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности. На праве частной собственности земля принадлежит гражданам и юридическим лицам. В государственной собственности находятся земли, не переданные в собственность граждан, юридических лиц, муниципальных образований. Государственная собственность состоит из земель, находящихся в собственности Российской Федерации, и земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации. Земли, принадлежащие на праве собственности муниципальным образованиям, городским и сельским поселениям, являются муниципальной собственностью. На данный период в Омской области в собственности граждан и юридических лиц находится 4963,4 тыс. га или 35 процентов от всей площади земель. При этом 88,2 процента земель, находящихся в частной собственности, являются собственностью граждан, остальная площадь – собственность юридических лиц. В государственной и муниципальной собственности все еще остаются земли, составляющие 65 процента от площади земель области. В собственности граждан – 4379,6 тыс. га, в собственности юридических лиц – 583,8 тыс. га. Общая площадь земель, находящихся в собственности юридических лиц, в сравнении с предшествующем годом, увеличилась на 9,7 тыс. га. Площадь земель, находящихся в собственности граждан, уменьшилась на 31,9 тыс. га. По состоянию на 1 января 2021 года площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, составила 4876,5 тыс. га или 64 процента общей площади земель этой категории. Из них в собственности граждан находится 4302,5 тыс. га. Наибольшая площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящаяся в частной собственности граждан, приходится на земельные доли – 2612 тыс. га, крестьянские (фермерские) хозяйства – 272,8 тыс. га и личные подсобные хозяйства – 243,9 тыс. га. На долю юридических лиц приходится только 574 тыс. га площади земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в их собственности, в т.ч. 440 тыс. га – в собственности сельскохозяйственных организаций. В государственной и муниципальной собственности находится 2710,3 тыс. га земель сельскохозяйственного назначения. Из 245,9 тыс. га земель населенных пунктов 85,5 тыс. га находятся в частной собственности. При этом в сельских поселениях удельный вес земель, находящихся в собственности граждан, в 3 раза больше, чем в городских поселениях. Основная часть земель населенных пунктов (76,4 тыс. га), находящихся в частной собственности, принадлежит гражданам. Наибольший удельный вес (81 процент) земель населенных пунктов, находящихся в собственности граждан, составляют земельные участки личных подсобных хозяйств. Это приусадебные земельные участки, обеспечивающие экономическую основу проживания сельских жителей. Площадь земель, находящихся в частной собственности в пределах садоводческих товариществ, составляет 7,5 тыс. га. В городах для индивидуального жилищного строительства в частную собственность граждан предоставлено только 4,2 тыс. га. По данным государственного земельного учета общая площадь

земель промышленности, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, составляет всего 1,3 тыс. га. В государственной и муниципальной собственности находится 51 тыс. га земель промышленности, из них в собственности Российской Федерации – 17 тыс. га, Омской области – 18,5 тыс. га, в муниципальной собственности – 2,1 тыс. га. Земли лесного, водного фондов, земли запаса находятся в государственной и муниципальной собственности и составляют 6227,2 тыс. га. В государственной и муниципальной собственности находится 1,7 тыс. га земель особо охраняемых территорий и объектов, в собственности юридических лиц – 0,1 тыс. га. Обобщенные сведения о земельном фонде, систематизированные по определенному принципу о количестве и правовом положении земель могут быть использованы для принятия решений по использованию земельных ресурсов, определению задач по улучшению качества земель, для регулирования земельных отношений в Омской области, а также для учебных и научно-исследовательских целей. Данные, полученные в ходе составления отчета, передаются на хранение в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Валентина Мирошниченко,
заместитель начальника отдела
землеустройства, мониторинга земель
и кадастровой оценки недвижимости
Управления Росреестра
по Омской области.

Объекты культурного наследия Омской области учтены в ЕГРН

В жизни любого народа культурное наследие занимает особое место. Уникальная ценность объектов культурного наследия для всего многонационального народа Российской Федерации заключается в сохранении и развитии культурно-национальной самобытности и историко-культурной среды обитания. Являясь одной из приоритетных задач органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, государственная охрана объектов культурного наследия включает в себя целый ряд конкретных мероприятий, среди которых большое значение имеет наполнение Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) сведениями о таких объектах, их территориях и зонах охраны. На территории Омского региона свыше 2,2 тыс. объектов культурного наследия, из них более половины относятся к объектам культурного наследия федерального значения. Самыми знаменитыми объектами культурного наследия в Омской области являются Тобольские ворота Омской крепости, Казачий Никольский собор, Спасский собор в городе Тара, здание Драматического театра. Министерством культуры Омской области планомерно проводится работа по внесению в ЕГРН сведений об объектах культурного наследия. На сегодняшний день в ЕГРН содержатся сведения в отношении 380 таких объектов, из них 84 – являются объектами археологического наследия. Большая часть объектов культурного наследия, сведения о которых внесены в ЕГРН, расположена на территории города Омска. Благодаря включению в ЕГРН сведений о памятниках культуры, любой гражданин может оперативно получить информацию о том, находится ли объект недвижимости под охраной государства, а также о существующих для владельцев ограничениях (обременениях). Особенно это актуально при совершении сделок с недвижимостью, находящейся в зоне исторической застройки города Омска. Следует отметить, что несоблюдение правил использования объекта культурного наследия, предусмотренных законодательством, может повлечь неприятные последствия для собственника или пользователя, например, привлечение к административной, а в некоторых случаях и к уголовной ответственности. По информации Министерства культуры Омской области, только в первом полугодии текущего года возбуждено 11 дел об административном правонарушении, общая сумма наложенных штрафов составила 155

тыс. рублей.

Наличие данных в ЕГРН об объектах культурного наследия позволяет избежать нарушений положений ФЗ №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия народов РФ» при совершении сделок с ними и сохранить исторический облик памятника истории и культуры.

Пресс-служба Управления Росреестра по Омской области.

Омская «Школа электронных услуг Росреестра» в сентябре

Очередное занятие в омской «Школе электронных услуг Росреестра» состоялось в Управлении Росреестра по Омской области 15 сентября. В связи с нестабильной эпидемиологической обстановкой оно проходило в формате телефонного взаимодействия.

В рамках занятия руководитель школы Анастасия Мешкова осветила технические и правовые аспекты электронного способа представления документов для получения государственных услуг Росреестра и ответила на вопросы участников, связанные с электронной передачей заявлений и документов на государственную регистрацию прав.

Управление Росреестра по Омской области напоминает, что получить электронные услуги Росреестра можно, если воспользоваться электронным сервисом официального сайта Росреестра «Личный кабинет» (k.rosreestr.ru), с помощью которого представляются заявления и документы на кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав. Также с помощью данного сервиса можно получить сведения из ЕГРН.

Для получения практических навыков использования электронных сервисов Росреестра необходимо записаться на занятия школы, которые омский Росреестр проводит для всех желающих бесплатно и на постоянной основе.

Очередное занятие запланировано на 6 октября 2021 года.

Предварительная запись осуществляется по адресу электронной почты (grn_14@just.omsk.su) или по телефону (24-67-08).

Пресс-служба Управления Росреестра по Омской области.

Росреестр договорился с главами регионов о взаимодействии по вопросам повышения качества предоставления государственных услуг

Руководитель Росреестра Олег Скуфинский провел селекторное совещание с территориальными органами ведомства. В мероприятии приняли участие заместители руководителя Росреестра Максим Смирнов, Елена Мартынова, Галина Елизарова, Алексей Штейников, которые выступили с докладами по профильным темам.

На совещании обсуждались результаты рабочих встреч руководителей территориальных органов Росреестра с главами субъектов РФ с целью решения совместных задач по вовлечению земель в экономический оборот, реализации ипотечных программ, закона о «гаражной амнистии».

-Эффективность работы Росреестра на местах напрямую зависит от выстроенного взаимодействия с региональными управленческими командами, с главами субъектов, с членами профессионального сообщества. Для этого территориальным органам нужно действовать, постоянно быть в контакте с органами власти в регионах, совместно координировать и отслеживать работу по каждому направлению в интересах граждан и участников рынка. Приоритетные задачи – наполнение ЕГРН полными и точными данными, снижение количества приостановок и отказов, сокращение сроков регистрации на бытовую недвижимость, повышение эффективности использования земель, – отметил Олег Скуфинский. По его словам, ведомством разработаны основные стратегические направления развития на 2021 – 2030 гг., среди которых цифровые, законодательные и организационные инициативы. За счет этой работы к 2024 году планируется сократить сроки регистрации прав и кадастрового учета до одного дня, обеспечить доступность всех массовых услуг Росреестра на портале Госуслуг, сократить срок предоставления земельных участков до 1 месяца, обеспечить доступность земель для жилищного строительства. В настоящее

время между Росреестром и органами власти всех субъектов страны подписаны и реализуются «дорожные карты» по наполнению сведениями ЕГРН.

В 2020 году ведомству удалось выстроить информационное взаимодействие с банковским сообществом, что позволило запустить проект «Электронная регистрация ипотеки за один день». Год назад в нем участвовало 4 региона, сегодня проект масштабирован на все субъекты страны, присоединилась и Омская область. При этом количество задействованных в проекте кредитных организаций активно растет. Благодаря этой работе, доля электронной ипотеки в целом по стране увеличилась до 52%, что более чем в 5 раз превышает показатель на начало 2020 года и в 2,5 раза выше показателя нацпроекта «Жилье и городская среда». Кроме того, в рамках работы с застройщиками удалось существенно повысить долю электронной регистрации договоров участия в долевом строительстве – до 50%.

По поручению Правительства Росреестром совместно с региональными управленческими командами проведена масштабная работа по анализу эффективности использования земельных участков. По всей стране выявлено более 5 тыс. участков и территорий, пригодных для вовлечения в жилищное строительство (209 участков выявлено на территории Омской области). Сегодня эти сведения размещаются на публичной кадастровой карте в рамках созданного сервиса «Земля для стройки». В рамках работы сервиса в оборот вовлечено уже 809 участков общей площадью 2,4 тыс. га (в омском регионе вовлечено 28 участков площадью 55 га). В настоящее время в субъектах продолжается работа по выявлению земель под жилищное строительство.

– Перед всеми – и федеральными, и региональными, и муниципальными структурами – стоит общая задача по развитию региона и повышению качества жизни людей. Я уверен, благодаря совместным усилиям, эта задача будет решена», – подчеркнул руководитель Управления Росреестра по Омской области Сергей Чаплин.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.11.2021

№ 294

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Большереченского муниципального района Омской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Большереченского муниципального района Омской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Большереченского муниципального района Омской области на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный

буллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети Интернет.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района Омской области
от 24.11.2021г. № 294

Программа профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах Большереченского муниципального района
Омской области на 2022 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Программа профилактики в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный дорожный контроль) в границах Большереченского муниципального района Омской области на 2022 год, разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.2. Предметом муниципального дорожного контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, предусмотренных Федеральными законами от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – обязательные требования):

- в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- 1) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- 2) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

- установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты,

которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.4. Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере дорожного контроля, выявляемых контрольным органом, являются:

1. несоблюдение обязательных требований при осуществлении работ по содержанию и эксплуатации улично-дорожной сети.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального дорожного контроля.

- 1.5. Работа по профилактике заключается в предупреждении возникновения рисков, в связи с чем контрольно-надзорные органы будут обязаны воздействовать на них за счет целенаправленной работы по повышению правовой грамотности подконтрольных субъектов.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Цели программы:

- предупреждение нарушений гражданами и организациями обязательных требований законодательства в соответствующей сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

2.2. Задачи программы:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

2.3. Ключевым и наиболее значимым риском муниципального дорожного контроля является увеличение количества нарушений субъектами контроля.

Мерами к предотвращению, снижению ключевых рисков является проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере муниципального дорожного контроля. Побуждение субъектов контроля к добросовестному исполнению работ. Специалистами муниципального дорожного контроля проводятся мероприятия программы профилактики, которые представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Информирование. Размещение на официальном сайте правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.	в течение года	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	в течение года по мере необходимости	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
3	Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей	в течении года по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в

	по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте		соответствии с должностной инструкцией
4	Обобщение правоприменительной практики. Не реже одного раза в год осуществляется обобщение правоприменительной практики по муниципальному контролю в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте. Доклад размещается на официальном сайте с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	IV квартал	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
5	Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте	в течение года по мере поступления сведений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

4. Показатели результативности и эффективности

Программы

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	не менее 60% опрошенных
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля	не менее 60% опрошенных
3. Удовлетворенность обеспечением	не менее 60%

доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	опрошенных
4. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	не менее 60% опрошенных
5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	100% мероприятий, предусмотренных перечнем

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Большереченского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

№ 296

О внесении изменений в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338

«Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области»

Руководствуясь ст. 35 Устава Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Большереченского муниципального района Омской области от 30.12.2019 года № 338 «Об утверждении муниципальной программы Большереченского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной подпрограммы «Развитие культуры Большереченского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная подпрограмма) в строке «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам ее реализации»:
- цифры «792038394,14» заменить цифрами «792219453,83»;

- слова и цифры «в 2021 году – 88193705,94 рублей» заменить на слова и цифры «в 2021 году – 88374765,63 рублей».

1.2. В разделе 6 муниципальной подпрограммы:

- цифры «792038394,14» заменить цифрами «792219453,83»;

- слова и цифры «в 2021 году – 88193705,94 рублей» заменить на слова и цифры «в 2021 году – 88374765,63 рублей».

1.3. В паспорте муниципальной программы в строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации»:

- цифры «3 817 896 573,47» заменить цифрами «3 818 077 633,16»;

- слова и цифры «2021 – 587 649 822,90» заменить на слова и цифры «2021 – 587 830 882,59 рублей».

1.4. В разделе 6 муниципальной программы:

- цифры «3 817 896 573,47» заменить цифрами «3 818 077 633,16»;

- слова и цифры «2021 – 587 649 822,90» заменить на слова и цифры «2021 – 587 830 882,59 рублей»;

- цифры «792038394,14» заменить цифрами «792219453,83».

2. В приложении № 6 к муниципальной программе строки добавить строку 61.1, строки № 56, 59, 88, 134 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большереченского муниципального района Омской области В.В. Рыбалочкина.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального
района Омской области"
от 24.11.2021г. №296

56	Основное мероприятие 2. Развитие библиотечного дела	2020	БУК "Культура" Большереченского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	30822567,65	10768740,96	11752026,69	1501800,00	1616000,00	1728000,00	1728000,00	1728000,00	Количество библиографических записей, занесенных в электронные каталоги общедоступных библиотек	тыс. единиц	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		2026		2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	4396615,69																			
59	Мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности библиотек		БУК "Культура" Большереченского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	4756519,66	496477,55	660242,11	588800,00	677000,00	778000,00	778000,00	778000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	муниципальных образований Омской области				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	181059,69	0,00	181059,69	0,00	0,00	0,00	0,00																									
88	ВСЕГО по муниципальной подпрограмме	2020	2026	БУК "Культура" Большереченского района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	792219453,83	88447822,39	88374765,63	92760002,53	103956378,28	138560495,00	140557495,00	139562495,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	743087123,06	64008404,43	63681852,82	92760002,53	103956378,28	138560495,00	140557495,00	139562495,00																								
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	49132330,77	24439417,96	24602912,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																								

134	Всего по муниципальной программе "Развитие социально-культурной сферы Большереченского муниципального района Омской области"	Всего, из них расходы за счет:	3 818 077 633,16	561 050 028,70	587 830 882,59	525 873 531,68	520 882 664,22	539 813 841,99	541 810 841,99	540 815 841,99	
		1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 509 208 319,39	186 182 040,65	187 605 271,01	198 484 970,58	209 942 603,12	241 331 477,99	243 328 477,99	242 333 477,99	
		2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	2 308 869 313,77	374 867 988,05	400 225 611,52	327 388 561,10	310 940 061,10	298 482 364,00	298 482 364,00	298 482 364,00	
											X
											X
											X
											X
											X
											X
											X



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.2021

№ 297

Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Администрация Большереченского муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области В.А. Шульгину.

Глава муниципального района

В.И. Майстепанов

Приложение
к постановлению Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области
от 25.11.2021г. № 297

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки" (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с

предоставлением муниципальной услуги муниципальными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы (далее – Учреждения), при предоставлении муниципальной услуги.

Термины и определения, используемые в административном регламенте:

1)информационная система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Большереченском муниципальном районе Омской области "Навигатор дополнительного образования Большереченского муниципального района Омской области" (далее соответственно – информационная система, система ПФДО) – единая информационная система, содержащая сведения о системе дополнительного образования в Большереченском муниципальном районе Омской области, создаваемая и используемая в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) в рамках системы ПФДО, расположенная в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://p55.навигатор.дети;>

2) сертификат – электронная реестровая запись о включении ребенка в систему ПФДО, удостоверяющая его право получать образовательные услуги посредством системы ПФДО, в том числе право использования такого сертификата для оплаты обучения по сертифицированной образовательной программе в рамках системы ПФДО;

3) ЕСИА – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенных в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru;

5) Региональный портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области", обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Большереченского муниципального района Омской области, расположенная в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru;

6) Личный кабинет – сервис Единого портала, информационной системы позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством Единого портала, Регионального портала;

7) основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;

8) дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест.

Подраздел 2. Круг заявителей

2.Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:
1)лица, достигшие возраста 14 лет – кандидаты на обучение по образовательным программам;
2)родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение по образовательным программам.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Сведения о месте нахождения, графике работы Учреждений, справочных телефонах, в том числе номерах телефона-автоинформатора, адресах электронной почты в сети Интернет размещаются и актуализируются Учреждениями на официальных сайтах Учреждений (далее – Интернет-сайт Учреждения), Едином портале.

Информация о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, может быть получена непосредственно

в Учреждении, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии

с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте Учреждения, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, доступных для заявителей. Информация о муниципальной услуге размещается на Интернет-сайте Учреждения, Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: "Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки".

Подраздел 2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Учреждениями.

6. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг".

Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги предоставляется:
 - в виде выписки из приказа руководителя Учреждения о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Учреждение (далее – выписка из приказа о зачислении) (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);
 - в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя в информационной системе, на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме);
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) либо электронной записи в Личном кабинете заявителя в информационной системе, на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме);

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, подлежащих представлению заявителем.

Срок предоставления муниципальной услуги:

- 1) при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Учреждении;
- 2) при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в

Учреждении.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению в информационной системе, на Едином портале.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на Интернет-сайте Учреждения, Едином портале.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) (приложение № 1 к административному регламенту);
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 3) копия свидетельства о рождении или копия паспорта кандидата на обучение по образовательным программам;
 - 4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном или попечителем ребенка (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком);
 - 5) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (при необходимости).
11. При личном обращении копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 10 административного регламента, предъявляются заявителем одновременно с их оригиналами либо заверенными в установленном законодательством порядке. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю незамедлительно.
12. Документы, исполненные на иностранном языке и предъявленные для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть удостоверена в установленном федеральным законодательством порядке.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявители вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителей

14. Запрещается требовать от заявителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов местного самоуправления Омской области, организаций участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона);
- 4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

17. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) для получения муниципальной услуги обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 административного регламента;
- 2) заявителем представлены не в полном объеме документы в соответствии с пунктом 10 административного регламента;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения;
- 4) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 5) отсутствие свободных мест для приема на обучение по образовательным программам;
- 6) несоответствие кандидата возрастным ограничениям, установленным для образовательной программы;
- 7) доступный остаток обеспечения сертификата в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат невозможно использовать для обучения по выбранной образовательной программе;
- 8) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- 9) неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Учреждение;
- 10) отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;
- 11) неявка в Учреждение в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения Учреждения для заключения договора об образовании (далее – договор);

12) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме на Едином портале, в информационной системе в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Учреждении либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в день подписания договора;

13) отзыв заявления по инициативе заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 18 административного регламента.

18. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты в сети Интернет Учреждения или лично обратившись в Учреждение, а также посредством личного кабинета в Едином портале, информационной системы.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Учреждение за предоставлением муниципальной услуги.

19. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения оснований, указанных в пункте 17 административного регламента.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

20. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

22. Взимание платы при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

24. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона

№ 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 3 дней с момента его поступления.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

25. Помещение, в котором располагается Учреждение, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – помещения), предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Места ожидания заявителей в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечиваются ручками для письма.

Информационные стенды, оборудованные при входе в помещение, должны содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование, место нахождения и справочные телефоны Учреждения;
- 2) образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) текст административного регламента;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) графика приема заявителей.

Рабочее место работника, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером, печатающим и копирующим устройствами.

На территории, прилегающей к зданию, в котором располагается Учреждение, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами

при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

26. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- 1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации

о порядке предоставления муниципальной услуги (количество оценок "хорошо" и "очень хорошо"), к общему числу заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу,

в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему числу заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение числа случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок

к общему числу заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

4) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) Учреждения (показатель определяется как отношение числа обоснованных жалоб к общему числу заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга).

27. Количество взаимодействий заявителя с работниками Учреждения при предоставлении муниципальной услуги должно составлять не более трех продолжительностью не более 15 минут.

28. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, отсутствует.

29. Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства образования, Интернет-сайте Учреждения, на Едином портале, Региональном портале Омской области, официальном сайте Большереченского муниципального района Омской области.

30. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может получить непосредственно в Учреждении, при личном или письменном обращении, посредством телефонной связи, с использованием личного кабинета на Едином портале, Региональном портале, информационной системы.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. Заявителю обеспечивается возможность подать заявление и получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги через Единый портал, информационную систему путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием личного кабинета, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

32. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, заверенного простой электронной подписью заявителя в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

33. Муниципальная услуга включает в себя следующие

административные процедуры:

- 1) предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных пунктом 10 административного регламента (далее – прием, регистрация заявления и документов);
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) подготовка и согласование проекта решения о предоставлении муниципальной услуги в виде выписки из приказа о зачислении или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) регистрация и направление (вручение) письменного уведомления о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

34. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, информационной системы включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) прием, регистрация заявления и документов;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге

35. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Учреждение лично либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления с использованием Интернет-сайта Учреждения, Единого портала, информационной системы.

36. Максимальный срок предоставления информации заявителю составляет 2 рабочих дня.

37. Предоставление информации заявителю и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге осуществляется работниками Учреждения непосредственно в Учреждении, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте Учреждения, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, доступных для заявителей.

38. Критерием принятия решения является соответствие формы и содержания обращения заявителя требованиям законодательства.

39. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю запрашиваемой информации.

40. Способом фиксации является запись о регистрации заявления и документов в журнале регистрации либо устный ответ заявителю.

Подраздел 3. Прием, регистрация заявления и документов

41. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Учреждение лично либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления с использованием Единого портала или Регионального портала, информационной системы.

42. Прием, регистрация заявления и документов производится работниками Учреждения, ответственными за регистрацию входящей документации в течение 3 рабочих дней с момента их поступления в Учреждение.

43. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале регистрации поступающих документов (далее – журнал регистрации).

44. Способом фиксации является запись о регистрации заявления

и документов в журнале регистрации.

Подраздел 4. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Учреждение лично либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления с использованием Интернет-сайта Учреждения, Единого портала, информационной системы.

46. Максимальный срок подготовки и направления сведений заявителю составляет 5 рабочих дней со дня его поступления.

47. Формирование запроса осуществляется работником Учреждения.

48. Критерием принятия решения является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

49. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе выполнения муниципальной услуги.

50. Способом фиксации является запись о регистрации заявления и документов в журнале регистрации либо устный ответ заявителю.

Подраздел 5. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 административного регламента (далее – документы).

52. Заявление и документы передаются руководителю Учреждения (далее – руководитель) для наложения резолюции, после чего документы в течение 1 рабочего дня поступают заместителю руководителя Учреждения, непосредственно контролирующего и координирующего деятельность работников Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу.

53. Руководитель Учреждения, его заместитель, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов передает их на исполнение работнику Учреждения, непосредственно предоставляющему муниципальную услугу.

54. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее – проверка) производится работником Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения документов.

55. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения проверки проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

56. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки:

- 1) в случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний – проект уведомления заявителя о посещении Учреждения для заключения договора об образовании (по форме, предусмотренной приложением № 2 к административному регламенту)

(далее – уведомление о посещении);

- 2) в случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний – проект уведомления заявителя о назначении приемных (вступительных) испытаний (по форме, предусмотренной приложением № 3 к административному регламенту) (далее – уведомление о явке).

57. Согласованный с заместителем руководителя Учреждения проект уведомления о посещении, проект уведомления о явке передается работником Учреждения на подпись руководителю Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

58. Уведомление о посещении, уведомление о явке по выбору заявителя направляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

59. Порядок прохождения приемных (вступительных) испытаний (при необходимости) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

60. Способом фиксации является запись о наличии/отсутствии оснований для отказа в журнале регистрации.

Подраздел 6. Подготовка и согласование проекта решения о предоставлении муниципальной услуги в виде выписки из приказа о зачислении или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, прохождение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости) или подписания договора об образовании соответственно.

62. Работник Учреждения в течение 1 рабочего дня подготавливает проект приказа о приеме в Учреждение или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и согласовывает его в обязательном порядке с юридической службой Учреждения, заместителем руководителя Учреждения.

63. Согласованный проект приказа о приеме в Учреждение или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается работником Учреждения на подпись руководителю Учреждения.

64. Результатом административной процедуры является подписание руководителем приказа о приеме в Учреждение, выписки из приказа о зачислении или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

65. Способом фиксации является регистрация приказа о приеме в Учреждение или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также внесение соответствующих сведений в информационную систему, на Едином портале.

Подраздел 7. Регистрация и направление (вручение) письменного уведомления о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем выписки из приказа о зачислении или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

67. Регистрация письменного уведомления о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня.

68. Выдача заявителю письменного уведомления о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем приказа о приеме в Учреждение, выписки из приказа о зачислении или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

69. По выбору заявителя письменное уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством.

70. Результатом административной процедуры является регистрация и направление (вручение) заявителю письменного уведомления о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

71. Способом фиксации является регистрация письменного уведомления и запись в журнале регистрации.

Подраздел 8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

72. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Учреждение в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

73. Работник Учреждения рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

74. Критерием принятия решения по административной процедуре

является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

75. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

76. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

77. Способом фиксации является регистрация заявления и запись в журнале регистрации о допущении опечатки или ошибки в результате предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 9. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала, информационной системы

78. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Интернет-сайте Учреждения, Едином портале, в информационной системе.

79. Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направления заявления и документов, указанных в пункте 10 административного регламента через Единый портал, информационную систему путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием Личного кабинета, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

80. В случае представления документов с использованием Единого портала, информационной системы заявитель представляет в Учреждение оригиналы документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме на Едином портале, в течение 7 рабочих дней.

81. В случае поступления заявления и документов через Единый портал, информационную систему заявитель информируется о ходе его рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета.

82. С момента приема заявления о предоставлении муниципальной услуги информацию о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может получить посредством телефонной связи, средств сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала, информационной системы.

83. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале, в информационной системе в день формирования результата при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала, или информационной системы.

Подраздел 10. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

84. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 11. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

85. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

86. Текущий контроль за соблюдением работниками Учреждения, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляется руководителем Учреждения путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, требований нормативных правовых актов;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

87. В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

88. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников Учреждения.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании планов работы Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

89. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

90. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в порядке и формах, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организаций, работников организаций

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления муниципальной услуги

91. При предоставлении муниципальной услуги заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его работников.

92. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействия) должностных лиц, работников Учреждения, нарушение положений административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

93. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ учреждения, предоставляющего муниципальную услугу,

его работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги,

если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

94. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность соответствующего работника, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты

(при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

95. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Учреждения или орган местного самоуправления, являющийся учредителем Учреждения.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Регионального портала

96. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на информационных стендах, расположенных в помещении Учреждения, на Интернет-сайте Учреждения, Едином и Региональном портале, а также предоставляется непосредственно работниками Учреждения при личном обращении, по телефону, в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем. Учреждение обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется работниками Учреждения, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организаций, работников организаций

97. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, или работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ;
- 2) Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "О реализации отдельных положений Закона Омской области "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области".

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

(наименование Организации)

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – обязательное поле на _____

(специальность, отделение) – обязательное поле

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы образовательной организации ознакомлен(а).

Я,

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.

К Запросу прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с Административным регламентом)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма уведомления о посещении образовательной организации для заключения договора об образовании

(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

Уведомление о посещении образовательной организации для заключения договора об образовании

«__» _____ 20__ г. № _____

(наименование Организации)

По итогам рассмотрения заявления
(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» гр. _____.

(фамилия, инициалы)

Для заключения с общеобразовательной организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (Четырех) рабочих дней в часы приема _____ посетить общеобразовательную организацию.

Руководитель образовательной организации
(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма уведомления о назначении приемных (вступительных) испытаний

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

Уведомления о назначении приемных (вступительных) испытаний

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат

(ФИО кандидата) на зачисление по Заявлению № _____ допущен к прохождению приемных (вступительных) испытаний. Дата приемных (вступительных) испытаний: _____, время проведения: _____, адрес: _____.

В случае неявки для прохождения приемных (вступительных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении приемных (вступительных) испытаний, Ваше Заявление будет переведен в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Руководитель образовательной организации
(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Большереченского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее – муниципальная услуга)

Принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа:

_____ (в соответствии с подпунктом _____ пункта 17 Административного регламента предоставления муниципальной услуги).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для

отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебной порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Руководитель образовательной организации

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ 53 от 26.11.2021 года
Официальный бюллетень органов
местного самоуправления
Большереченского муниципального
района

Учредители: Совет Большереченского муниципального района, Администрация
Большереченского муниципального района, Тираж 150 экз. наш адрес:
646670. п. г. т. Большеречье Омской области,
ул. Советов ,69 **Телефоны: 8(38169) 2-17-35** факс.2-17-97

